



Handboek gemeenteraad Stede Broec

2023 - 2026

Inleiding

Dit handboek is een handig naslagwerk voor raadsleden, niet-raadsleden, ambtenaren en inwoners van de gemeente Stede Broec.

In dit boek ontdek je hoe het bestuur van de gemeente Stede Broec in elkaar steekt, wie de gemeenteraadsleden zijn, welke rechten en plichten zij hebben, welke instrumenten gemeenteraadsleden kunnen inzetten, hoe de vergaderstructuur is geregeld én hoe besluitvorming uiteindelijk tot stand komt.

Op elke pagina vind je linkjes naar aanvullende informatie. Via het vergrootglas-icoontje rechtsboven kun je terugkeren naar de inhoudsopgave.



Inhoudsopgave

► De gemeenteraad

- Het gemeentebestuur
- De SED-organisatie
- De griffie
- Volksvertegenwoordigende rol
- Kaderstellende rol
- Controlerende rol
- Begrotingscyclus
- Installatie raadsleden
- Integriteit en verboden handelingen
- Onthouden van stemmen
- De burgemeester
- Niet-raadsleden
- Verhouding raad-college-organisatie
- Regionale samenwerking
- Rekenkamer

► Besluitvormingsproces

- Agendacommissie
- BOB-model
- Themabijeenkomsten
- Raadscommissies
- Raadscommissies | Regels
- Raadscommissies | Vergaderorde
- Raadsvergadering | Regels
- Raadsvergadering | Vergaderorde
- Raadswerkgroepen
- Auditcommissie
- Presidium

► Instrumenten van de raad

- Technische/verduidelijkende vragen
- Artikel 36 en overige vragen
- Ambtelijke bijstand
- Moties
- Amendementen
- Initiatiefvoorstel
- Verzoek om inlichtingen
- Interpellatiedebat

► Website van de raad

- Notubiz en Notubox
- Termijnkalender en actielijst

► Contact met inwoners

- Inspreken in de commissies en raad
- Burgerinitiatief
- Jongeren Advies Raad
- Nieuwsbrief en social media
- Pers
- Cursus Politiek Actief

► Wet- en regelgeving

- De Awb en abbb's
- Wet open overheid (Woo)
- Geheimhouding
- Digitale toegankelijkheid
- Relevante verordeningen

► Praktische zaken

- Vergoeding en fractiebudget
- Ziekte of zwangerschap
- ICT-voorzieningen
- Fractievergaderingen en raadszaal
- Griffienieuws en handige (web)adressen
- Slimme vragen bij een raadsvoorstel

► Contact met de griffie

De gemeenteraad | Inleiding

De gemeenteraad staat aan het hoofd van de gemeente ([zie artikel 125 lid 1 Grondwet](#)) en in Stede Broec bestaat de raad uit 19 raadsleden. De raadsleden worden rechtstreeks gekozen door de inwoners van Stede Broec. Als hoogste bestuursorgaan stelt de raad de kaders en de randvoorwaarden voor het bestuur van de gemeente vast. De raad bestuurt dus op hoofdlijnen (algemeen bestuur) en het college voert als dagelijks bestuur van de gemeente de besluiten van de raad uit.

De gemeenteraad heeft instrumenten om zijn [kaderstellende](#), [controleerende](#) en [volksvertegenwoordigende](#) taken uit te voeren. De raad wordt hierbij ambtelijk ondersteund door [de griffie](#). De raadsleden zijn op dit moment verdeeld over 8 fracties. Elke fracties kunnen gebruik maken van 4 [niet-raadsleden](#), ook wel commissieleden genoemd. Niet-raadsleden worden door de fractie voorgedragen en door de raad benoemd. Zij kunnen namens hun fractie deelnemen aan de raadscommissies, informatieve momenten en werkbezoeken. Zij hebben geen stemrecht in de raad.

De raad van 2022-2026

➤ Fractie Open en Duidelijk Stede Broec	6 zetels
➤ Fractie CDA	5 zetels
➤ Fractie VVD	3 zetels
➤ Fractie PvdA/GroenLinks	1 zetel
➤ Fractie Gemeentebelangen Stede Broec	1 zetel
➤ Fractie Onafhankelijke Partij	1 zetel
➤ Fractie SP	1 zetel
➤ Fractie Eerlijk Leefbaar Stede Broec	1 zetel



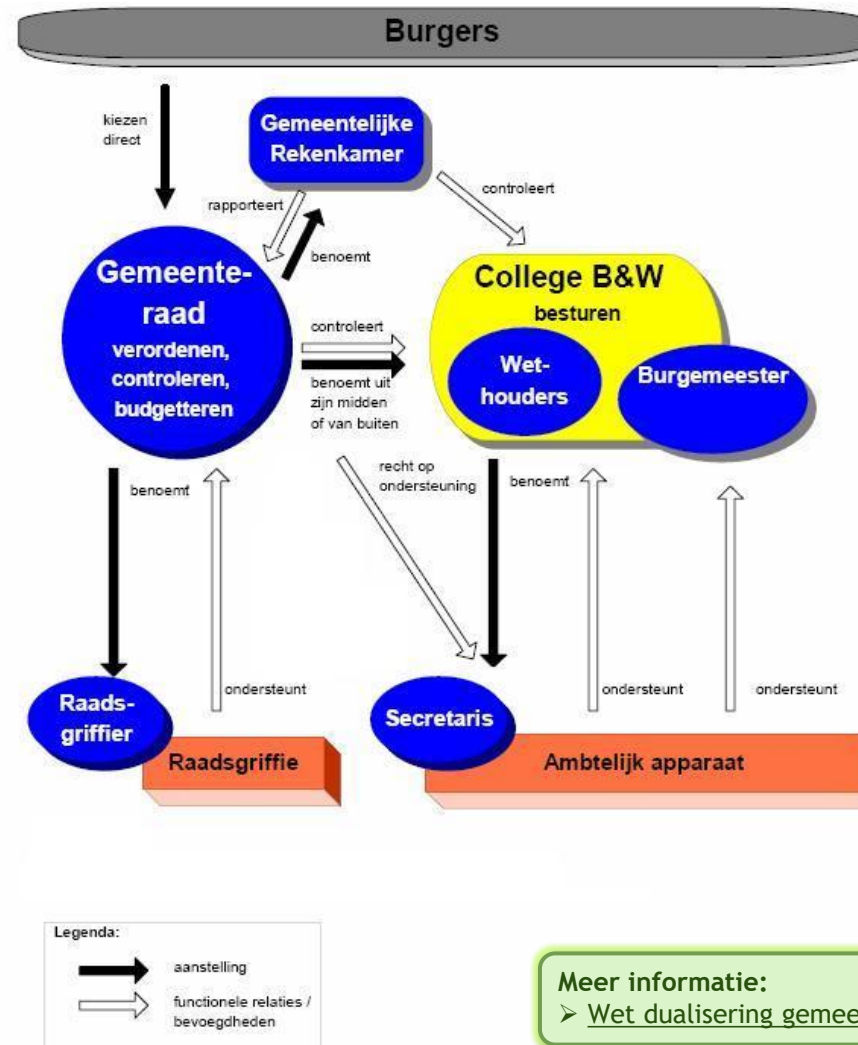
De gemeenteraad | Het gemeentebestuur

De gemeente kent drie bestuursorganen:

1. [de gemeenteraad](#)
2. [het college \(van burgemeester en wethouders\)](#)
3. [de burgemeester](#)

De gemeenteraad heeft zijn eigen ambtelijke ondersteuning ([de griffie](#)) en heeft er een aantal wettelijke rollen: [de kaderstellende](#), [de controlerende](#) en [de volksvertegenwoordigende](#) rol van de raad.

De werkwijze van de raad is vastgelegd in het reglement van orde: [Verordening-Reglement-van-Orde-Stede-Broec-2022.pdf](#) ([stedebroec.nl](#)).



Meer informatie:

➤ [Wet dualisering gemeentebestuur](#)

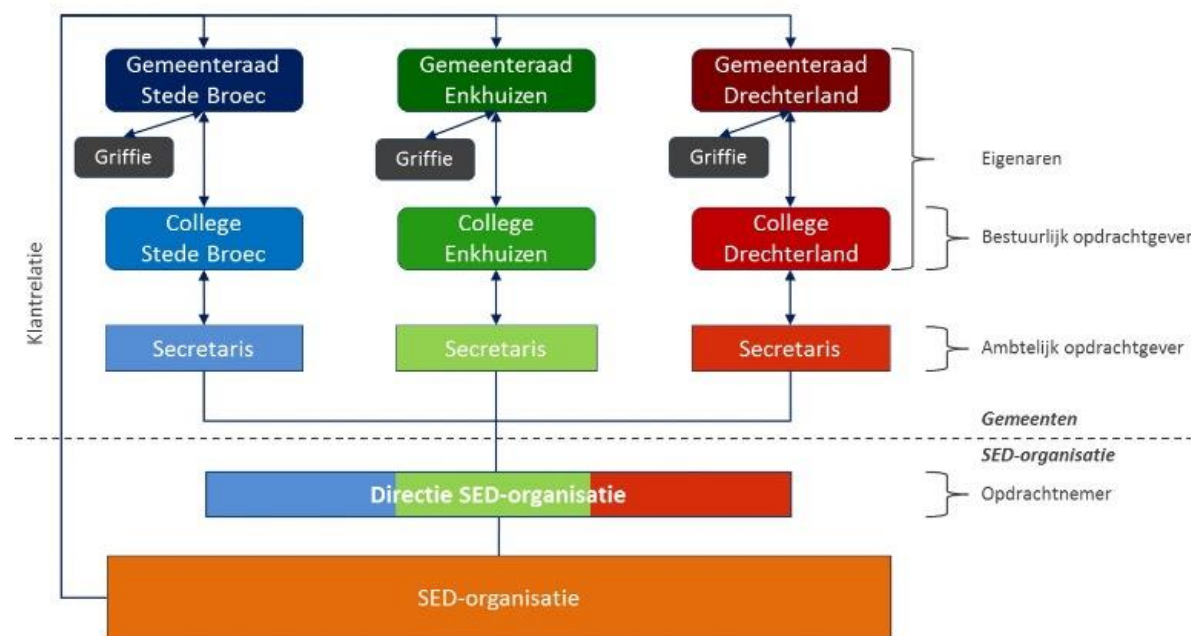


De gemeenteraad | De SED-organisatie

De SED organisatie is de ambtelijke werkorganisatie van de gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland. De SED is een zelfstandige organisatie op grond van een Gemeenschappelijke Regeling. De drie gemeenten zijn de opdrachtgevers van de SED. De SED legt in een dienstverleningsovereenkomst per gemeente de afspraken vast over het opdrachtgeverschap. De colleges van de individuele gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van wettelijke taken, bestuurlijke opgaven en politieke ambities. De uitvoering is belegd bij de SED-organisatie. De colleges fungeren als bestuurlijk opdrachtgever.

De SED organisatie staat onder leiding van een driehoofdige directie. De directie fungeert als opdrachtnemer van de drie gemeenten en heeft mandaat leiding te geven aan de SED organisatie. De directieleden zijn tevens gemeentesecretaris van een van de drie gemeenten.

Iedere gemeenteraad heeft haar eigen begroting. De SED heeft een begroting die gefinancierd wordt door de bijdragen van de afzonderlijke gemeenten, via een afgesproken verdeelsleutel. In de taakuitoefening worden per gemeente verschillende accenten gelegd door specifieke wensen met betrekking tot de 'couleur locale' en beleidsvrijheid. Voor het overige is gekozen zoveel als mogelijk te komen tot uniformiteit in de werkprocessen en wijze van dienstverlening.



De gemeenteraad | De griffie

Op basis van de [gemeentewet](#) beschikt de raad over een eigen ambtelijke ondersteuning: de griffie. De griffie heeft een onafhankelijke positie binnen de organisatie en valt rechtstreeks onder de raad. De raad heeft een werkgeverscommissie die het werkgeverschap ten aanzien van de griffie uitoefent. De griffie ondersteunt de gemeenteraad en de individuele raadsleden. De taken en samenstelling van de griffie zijn vastgelegd in het [Griffieplan](#).

De griffie biedt de gemeenteraad een kwalitatief hoogwaardige ondersteuning en is een proactieve, professionele partner van en voor de hele gemeenteraad. De griffie richt zich op het efficiënt en zorgvuldig laten verlopen van het bestuurlijke proces en de specifieke rol van de gemeenteraad daarin. De griffie is eerste adviseur van de raad en vraagbaak voor de raad, de ambtelijke organisatie, het college en de inwoners/externe organisaties. De griffie levert een bijdrage aan de kwaliteit van de besluitvorming en daarmee aan de kwaliteit van het functioneren van het gemeentebestuur.

De rol van de raad in de samenleving en de regio verandert, dit heeft gevolgen voor de positie en rol van de raad in de samenleving en de regio. In dit ontwikkelproces heeft de griffie een (strategisch) adviserende en ondersteunende rol. De werkzaamheden staan nader ingevuld in het werkplan van de griffie.

Raadsgriffier Matthijs van der Horst

- Hoofd van de griffie
- Commissiegriffier RBFZ
- Algemeen procesmanagement
- Vergaderingen en advisering gemeenteraad
- Eerste aanspreekpunt van de raad, het college en de directie
- Ondersteuning en advisering van presidium en vertrouwenscommissie



Raadsadviseur en commissiegriffier Dinie Langedijk

- Loco-griffier
- Commissiegriffier GGZ
- Ondersteuning en advisering commissies en de rekenkamer
- Secretaris Auditcommissie
- Tweede aanspreekpunt van de raad, het college en de directie
- Adviseur agendacommissie en themabijeenkomsten



Griffiemedewerker Martine van Drooge

- Commissiegriffier Samenleving
- Coördinatie stukkenstroom en publicatie stukken op Notubiz
- Contact met insprekers voor de raad
- Organisatie vergaderingen, activiteiten voor en met de raad en aanspreekpunt organisatie voor informatiemomenten
- Coördinatie faciliteiten en afhandeling declaraties raads- en niet-raadsleden





De gemeenteraad | Volksvertegenwoordigende rol

Dit is feitelijk geen echte 'rol': de raad is immers de volksvertegenwoordiging. Het gaat hier om het kunnen wegen van de belangen van inwoners in de besluitvorming van de gemeenteraad. Daartoe moeten én willen de raadsleden horen wat de inwoners van Stede Broec belangrijk vinden. De raad vertegenwoordigt immers alle inwoners, ondernemers en organisaties van Stede Broec. Momenten die hiervoor georganiseerd worden zijn o.a. werkbezoeken of andere bijeenkomsten. Ook kunnen inwoners en belanghebbenden inspreken tijdens de raads- en commissievergaderingen. In de komende periode zal de griffie de raad voorstellen om het participatieproces vanuit de bestuurlijke vernieuwing verder te ontwikkelen. Inzet is om de raad nog meer in verbinding te brengen met de samenleving.

Ook organiseren fracties zelf contact met inwoners. Informatie over raads- en commissieleden staat op de [website van de gemeenteraad](#). Lees hier meer over [contact met inwoners](#).

Let op: de gemeenteraad vertegenwoordigt de hele gemeente en houdt bij de besluitvorming altijd het algemene belang voor ogen. Het is van belang om geen individuele belangen te behartigen.

De gemeenteraad | Kaderstellende rol

Het college voert de regels en plannen uit die de gemeenteraad vaststelt. De gemeenteraad heeft een 'kaderstellende rol'. De raad stelt op hoofdlijnen het beleid en de daarbij benodigde budgetten vast. Daarmee geeft de gemeenteraad richtlijnen aan het college hoe het beleid uitgevoerd moet worden. Zo stelt de raad jaarlijks de begroting vast en stelt hij bijvoorbeeld bestemmingsplannen vast en alle regels die binnen de gemeente gelden op een bepaald beleidsterrein (gemeentelijke verordeningen). Het college bereidt voor en voert uit.

De raad stelt deze kaders meestal op voorstel van het college vast. Daarbij weegt de raad de verschillende belangen af en kan hij afwijken van de voorgestelde plannen en aanvullende regelgeving en/of plannen vaststellen. Raadsleden kunnen ook zelf een raadsvoorstel indienen, een zogenoemd [initiatiefvoorstel](#). Een eerste stap hierin is het opstellen van een [bespreeknotitie](#) om in de commissie te bespreken.

Waar gaat de raad over?

- Bestemmingsplannen
- Begroting(swijzigingen)
- Subsidieregels
- Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

Waar gaat de raad niet over?

- Waar een bankje in het park wordt geplaatst
- Toekennen wie welke subsidie krijgt
- Vergunningverlening op basis van de APV





De gemeenteraad | Controlerende rol

De raad controleert of het college de door de raad gestelde kaders (o.a. de begroting, verordeningen en aanvullende beleidskaders) naar behoren uitvoert en in zijn algemeenheid een goed dagelijks bestuur van de gemeente voert.

Daarbij heeft het college richting de raad onder andere een zogenoemde 'actieve' en een 'passieve' informatieplicht:

- **Actief:** het college moet zich richting de raad verantwoorden over de gang van zaken in de gemeente en maakt zelf de overweging welke informatie de raad nodig heeft. Dit gebeurt veelal via raadsbrieven.
- **Passief:** als (vanuit) de raad om informatie wordt gevraagd over het bestuur van de gemeente, dan is het college verplicht deze informatie te verstrekken ([Artikel 169 gemeentewet](#)).

Verder stelt de raad ook een [Rekenkamer](#) in. Deze ondersteunt de controlerende rol van de raad door zelfstandig en onafhankelijk onderzoek te doen naar de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het gemeentelijke beleid. De raad stelt ook de accountant aan die de jaarrekening controleert. De raad heeft ook een [auditcommissie](#) waarin raadsleden zitten die de gesprekken met de accountant voeren.

Meer weten over de controle-instrumenten van de raad:

- [Schriftelijke vragen \(artikel 36-vragen en overige vragen\)](#)
- [Technische vragen](#)
- [Raadsvragen](#)

Let op: de gemeenteraad controleert alleen op hoofdlijnen!

De begrotingscyclys



De begrotingscyclus, onder ambtenaren bekend als de planning- en controlcyclus, bestaat uit de vijf jaarlijkse momenten waarbij de volgende financiële documenten worden behandeld:

1. **De jaarstukken**, waarin wordt teruggekeken op het voorgaande jaar en waarin de accountant een goedkeurende verklaring afgeeft op de financiële cijfers van dat vorige jaar. Het college geeft ook een beleidsmatige uitleg over de bereikte resultaten.
2. **De kadernota**, als opmaat naar de begroting van het volgende jaar. Hierin staan de uitgangspunten en kaders voor de nog op te stellen begroting.
3. **Voorjaarsnota**, valt vaak gelijk met de kadernota en is de bijstelling van de lopende begroting.
4. **De begroting**, meestal eind oktober, begin november, waarin voor het komende jaar de financiën en te bereiken resultaten worden voorgelegd aan en goedgekeurd door de raad. De kadernota is hiervoor het uitgangspunt.
5. **Najaarsnota en begroting**, is de laatste aanpassing van de lopende begroting voordat de jaarrekening wordt opgesteld.

De raad neemt bijna elke raadsvergadering besluiten die gevolgen hebben voor de lopende begroting. Elke vergadering stelt de raad daarom de financiële bijlage vast met de financiële gevolgen van die raadsvergadering.

In het [presidium](#) wordt de behandelwijze van de stukken in de raad bepaald, zoals spreektijd voor de algemene beschouwingen. Het zwaartepunt van de algemene beschouwingen ligt bij de kadernota. Die wordt in juni of juli door de raad behandeld. Deze gegevens worden vervolgens vertaald in de begroting die in november in de raad wordt behandeld.



De gemeenteraad | Installatie raadsleden



De definitieve uitslag van de verkiezingen wordt vastgesteld door het centraal stembureau in een openbare zitting op de maandag na de verkiezingen in maart. Dan wordt ook bekend welke kandidaten zijn gekozen (al dan niet met voorkeursstemmen).

Wanneer je benoemd wordt als raadslid door de voorzitter van het centraal stembureau, leidt het volgende proces tot de installatie als raadslid:

1. Een door de raad geïnstalleerde Commissie voor het onderzoek van geloofsbrieven controleert of aan alle vereisten is voldaan:
 - Uit de brief van de voorzitter van het centraal stembureau blijkt dat de kandidaat tot raadslid wordt benoemd en in een ondertekend formulier blijkt dat de kandidaat zijn benoeming aanvaardt.
 - Niet uit het kiesrecht gezet zijn;
 - Ingezetenschap van de gemeente;
 - Een overzicht van nevenfuncties en/of openbare betrekkingen waaruit blijkt dat deze niet in strijd zijn met de in de [artikel 13 van de Gemeentewet](#) genoemde functies die onverenigbaar zijn met het raadslidmaatschap.
2. Op basis van het advies van een commissie vanuit de raad voor het onderzoek van geloofsbrieven besluit de raad het raadslid toe te laten.
3. Een raadslid legt in een raadsvergadering de verklaring en belofte, dan wel de eed af ([artikel 14 gemeentewet](#)).

Nadat alle stappen met goed gevolg doorlopen zijn, maakt het nieuwe raadslid officieel deel uit van de raad.

Meer info: [20140318-vragen-raadsverkiezingen.pdf \(vng.nl\)](#)



De gemeenteraad | Integriteit en verboden handelingen

Raadsleden moeten zonder last hun werk doen. Verder is het van belang dat bestuurders zorgvuldig en met respect met elkaar en anderen omgaan. Daarom zijn er regels over integriteit opgesteld. Integriteit is niet alleen een kwestie van regels, maar ook van onderlinge omgangsvormen. Bestuurders hebben daarin een verantwoordelijkheid, ook richting het bestuursorgaan dat zij vertegenwoordigen.

Regels over integriteit staan in de door de raad vastgestelde gedragscode voor politieke ambtsdragers. In deze gedragscodes worden zaken geregeld als het vervullen van nevenfuncties, regels over verboden handelingen, het omgaan met geheime informatie, het aannemen en melden van geschenken, het gebruik van gemeentelijke ICT-voorzieningen en het declareren van gemaakte kosten. De begrippen dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid staan hierin centraal.

De burgemeester heeft een (gemeente)wettelijke taak om de bestuurlijke integriteit binnen de eigen gemeente te bevorderen. In de praktijk komt deze rol erop neer dat de burgemeester erop toeziet dat periodiek over dit belangrijke thema in de raad en in het college wordt gesproken. Ook ziet de burgemeester er op toe dat er in het geval van (vermoedens van) een integriteitsschending wordt opgetreden: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005416>.

Gedragscode: [Gedragscode integriteit raadsleden Stede Broec 2018 | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#)

Het wettelijke kader

De kern van het wettelijke kader dat de integriteit van raadsleden waarborgt, wordt gevormd door bepalingen uit de Gemeentewet, een bepaling uit de Kieswet en een bepaling uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb) die in de onderstaande tabel zijn opgenomen:

- [Artikel 12 Gemeentewet](#): het openbaar maken van alle functies die een raadslid bekleedt, naast het raadslidmaatschap
- [Artikel 13 Gemeentewet](#): welke functies niet samengaan met raadslidmaatschap
- [Artikel 14 Gemeentewet](#): een raadslid moet de eed of de belofte afleggen
- [Artikel 15 Gemeentewet](#): een raadslid mag niet optreden als advocaat, adviseur of als gemachtigde van de gemeente of van een partij die te maken heeft met de gemeente in de gemeenteraad van de betrokken gemeente
- [Artikel 27 Gemeentewet](#): raadsleden stemmen zonder last
- [Artikel 28 Gemeentewet](#): gronden waarop een raadslid niet mee mag doen met een stemming
- [Artikel V 3 Kieswet](#): gronden waarop een raadslid überhaupt raadslid mag zijn (zoals het moeten wonen in Nederland)
- [Artikel 2:4 Awb](#): het bestuursorgaan (het college en de griffie) vervult zijn taken zonder vooringenomenheid en/of belangenverstrengeling

Ondersteuning vanuit de griffie: [Matthijs van der Horst](#).



De gemeenteraad | Onthouden van stemmen

Raadsleden kunnen een direct belang hebben bij behandeling en/of besluitvorming over een bepaald dossier. Dat kan omdat raadsleden in de gemeente Stede Broec wonen en er in de raad besluiten over dossiers die over hun eigen directe leefomgeving gaan. Kun je dan stemmen en meepraten als raadslid?

Stemrecht

In meerdere rechterlijke uitspraken wordt het stemrecht van een gekozen volksvertegenwoordiger uitgelegd als een dure plicht. Deze plicht kan niet zomaar opzij worden geschoven door de algemene regels over belanghebbenden en vooringenomenheid uit de Algemene wet bestuursrecht. [Artikel 28 Gemeentewet](#) is leidend voor raadsleden. Dit houdt in dat je je bijna nooit mag onthouden van stemmen in de raad. Het is zelfs je plicht.

Er zijn twee strikte redenen om je te onthouden van stemmen:

1. Het moet ten eerste gaan om een direct persoonlijk belang (dat wil zeggen van bijkomende omstandigheden waaruit blijkt dat er van behartiging van persoonlijke belangen sprake is).
2. Er moet sprake zijn van daadwerkelijke beïnvloeding van de besluitvorming bijvoorbeeld door moties of amendementen in te dienen of door in of buiten de fractie daadwerkelijk met de meningsvorming bezig te zijn. Dus alleen als beide gevallen zich voordoen mag een raadslid zich onthouden van stemmen.

Beraadslaging

Als een besluit het raadslid persoonlijk direct (of middellijk) aangaat, dan kan het raadslid niet meedoen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Hij mag dus niet het woord voeren op het onderwerp. De wet is hierop in 2023 verscherpt.

Zelf beslissen

In de gemeentelijke [Gedragscode](#) staat nog aanvullend dat een individueel raadslid zelf moet beslissen wat hij doet. Ook dat past bij de juridische lijn: een raadslid bepaalt zelf of iets een direct persoonlijk belang is of niet. Het blijft zijn eigen besluit en verantwoordelijkheid. In lijn met de eed/belofte die het raadslid heeft afgelegd moet dat in goed vertrouwen gebeuren. Er kan bij dilemma's vooraf overleg over plaatsvinden met de burgemeester en/of de griffier.

Nevenfuncties

Op grond van [Artikel 12 van de Gemeentewet](#) zijn raadsleden verplicht om hun functies naast het raadslidmaatschap (bezoldigd en onbezoldigd) openbaar te maken. Hieronder valt ook de hoofdbetrekking die het raadslid uitoefent. Deze gegevens zijn in te zien per raadslid via de [website van de gemeenteraad](#). De gedragscode is ook van toepassing op niet-raadsleden.



De gemeenteraad | De burgemeester



Burgemeester Ronald Wortelboer

De burgemeester heeft een bijzondere positie binnen het gemeentebestuur. De burgemeester is voorzitter van de gemeenteraad, voorzitter en lid van het college en een apart bestuursorgaan. Als bestuursorgaan is de burgemeester verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde en de veiligheid. In die rol kan de burgemeester beslissen over inbewaringstelling, het sluiten van woningen en noodmaatregelen en -verordeningen.

De burgemeester wordt voor een periode van zes jaar benoemd bij Koninklijk Besluit. In het benoemingsproces speelt de gemeenteraad een belangrijke rol. De raad stelt uit zijn midden een vertrouwenscommissie in. Deze commissie doet een voorstel voor benoeming aan de raad (na een uitvoerig geheim (sollicitatie)proces). Ook voert de vertrouwenscommissie jaarlijks klankbordgesprekken met de burgemeester. In Stede Broec bestaat de vertrouwenscommissie uit alle fractievoorzitters en wordt ondersteund door de griffier. De commissie wordt voorgezeten door een plaatsvervangend raadsvoorzitter. De burgemeester is in 2023 herbenoemd voor een periode van zes jaar.

Als voorzitter van de gemeenteraad zit de burgemeester de raadsvergadering voor. Bij afwezigheid van de burgemeester zit de plaatsvervangend voorzitter van de raad voor. Die wordt door eventueel door de raad benoemd. Het college stelt één van zijn leden aan als locoburgemeester.

Gemeentewet

- Artikel 171: Als de gemeente als rechtspersoon een juridische handeling moet verrichten, treedt de burgemeester op als wettelijke vertegenwoordiger. De burgemeester is ook het gezicht van de gemeente bij bijvoorbeeld herdenkingen, diamanten huwelijken en bij de ontvangst van belangrijke personen.
- Artikel 172 lid 1: handhaving openbare orde en lid 2: politie onder gezag burgemeester
- Artikel 175: noodbevel
- Artikel 176: noodverordening
- Artikel 151c: cameratoezicht

Opiumwet

- Artikel 13b: sluiten van drugspanden

Wet tijdelijk huisverbod

- Artikel 2: tijdelijk huisverbod bij huiselijk geweld



De gemeenteraad | Niet-raadsleden

Ter ondersteuning van het raadswerk, mag iedere fractie 4 niet-raadsleden inzetten. Wel moeten niet-raadsleden op de kieslijst van de afgelopen verkiezingen hebben gestaan. Deze niet-raadsleden krijgen de beschikking over dezelfde faciliteiten als een raadslid, zoals een tablet, een gemeentelijk emailadres en een account op het raadsinformatiesysteem. De niet-raadsleden mogen deelnemen aan de raadscommissies, informatiebijeenkomsten, werkbijeenkomsten en werkgroepen.

Niet-raadsleden kunnen meedenken over en meeschrijven aan schriftelijke vragen, amendementen en moties, maar kunnen deze niet formeel indienen. Ze worden ondertekend en ingediend door een raadslid. Grote fracties mogen twee vertegenwoordigers per commissievergadering hebben. Voor kleine fracties geldt dat zij één vertegenwoordiger mogen hebben, maar wel de mogelijkheid hebben om tussentijds te wisselen.

Niet-raadsleden worden ook tijdens een raadsvergadering geïnstalleerd na het afleggen van de verklaring en belofte of de eed. Voor het bijwonen van vergaderingen op vaste commissieavonden ontvangen de (niet-)raadsleden een landelijke vastgestelde vergoeding per vergadering. Per fractie mag per onderwerp één niet-raadslid woordvoerder zijn. De griffie registreert de aanwezigheid en verzorgt de maandelijkse uitbetaling van deze vergoeding.

Aanmelden nieuw niet-raadslid kan via [Martine van Drooge](#).

Meer informatie:

- [Raadsvoorstel rechtspositieregeling raads- en commissieleden gemeente Stede Broec](#)
- [Reglement van orde](#)
- [Gedragscode integriteit raadsleden Stede Broec](#)
- [Rechtspositiebesluit Decentrale Politieke Ambtsdragers - BWBR0041522](#)
- De [VNG ledenbrief 6 december 2021](#)



De gemeenteraad | Verhouding raad-college-organisatie

Het college van burgemeester en wethouders voert het dagelijks bestuur van de gemeente. Het college heeft de bevoegdheid om de beslissingen van de gemeenteraad voor te bereiden (raadsvoorstellen op te stellen) en uit te voeren.

De gemeenteraad beslist over zijn eigen agenda. Collegeleden nemen op uitnodiging van de raad deel aan de vergaderingen. De wethouders worden na de verkiezingen (en nadat een wethouder stopt) benoemd door de gemeenteraad. Over dit benoemingsproces heeft de raad, ter aanvulling op de [Gemeentewet](#), in het [Reglement van orde](#) een aantal regels opgesteld.

De gemeenteraad heeft ook de bevoegdheid om wethouders te ontslaan. Wanneer de gemeenteraad geen vertrouwen meer heeft in een wethouder kan een motie van wantrouwen worden ingediend. Wordt deze aangenomen dan trekt de wethouder meestal zelf de conclusie door ontslag te nemen.

[Gemeentewet](#):

- [Artikel 160](#): de bevoegdheden van het college
- [Artikel 31](#): de stemming over personen die worden voorgedragen verloopt in het geheim
- [Artikel 36b](#): welke functies niet samengaan met het wethouderschap
- [Artikel 39 t/m 41](#): de regels omtrent het aanstellen van een wethouder



De gemeenteraad | Regionale samenwerking

Gemeenschappelijke regelingen

Bepaalde taken van de gemeenten worden uitgevoerd door een gemeenschappelijke regeling. Gemeenschappelijke regelingen zijn of worden opgezet omdat gemeenten bijvoorbeeld te klein zijn om een taak uit te voeren of omdat taken efficiënter en professioneler kunnen worden uitgevoerd op (boven)regionale schaal. Een gemeenschappelijke regeling wordt ook wel een verbonden partij genoemd. Een verbonden partij is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeente een bestuurlijk én een financieel belang heeft. Gemeenschappelijke regelingen kunnen verplicht zijn door de landelijke overheid, bijvoorbeeld de Omgevingsdienst, de Veiligheidsregio en de GGD. Maar dat kan ook zijn omdat gemeenten daarvoor hebben gekozen, zoals bij WerkSaam, het Recreatieschap en het Westfries Archief. De gemeenten zijn eigenaar van de gemeenschappelijke regelingen en betalen daaraan. Hiervoor moeten gemeenschappelijke regelingen taken uitvoeren voor de deelnemende gemeenten. Sommige gemeenschappelijke regelingen bestaan uit 17 gemeenten (in Noord-Holland Noord) en sommige gemeenschappelijke regelingen bestaan uit de zeven gemeenten in Westfriesland.

Regionale samenwerking Westfriesland

Naast regionale samenwerking in gemeenschappelijke regelingen is er nog samenwerking in het Pact van Westfriesland. In het Pact van Westfriesland staan de ambities van de regio (www.regiowestfriesland.nl). In Westfriesland wordt ongeveer vijf keer per jaar regionale raadsledenbijeenkomsten georganiseerd. Deze bijeenkomsten staan in het teken van het ontmoeten van raadsleden van de zeven Westfriesse gemeenten, informatievoorziening over regionale dossiers en het onderlinge gesprek daarover. Het doel is dat raadsleden elkaar regionaal kunnen spreken en dat er afgestemd kan worden om zo de regio sterker te maken. Deze bijeenkomsten worden georganiseerd door de Westfriesse griffiers en het regioteam.



De gemeenteraad | Rekenkamer

De gemeenteraad is in zijn controlerende rol grotendeels afhankelijk van de informatie die het college verstrekt. Om de controle van de raad te versterken is de 'rekenkamerfunctie' bij gemeenten ingevoerd. De rekenkamer is een onafhankelijke commissie die bestaat uit drie externe leden, waaronder de voorzitter. De rekenkamer wordt ondersteund door een secretaris. In 2014 hebben de gemeenten Enkhuizen, Stede Broec en Drechterland een gezamenlijke Rekenkamercommissie SED opgericht.

De Rekenkamer heeft als taak het gemeentelijke beleid op de volgende aspecten te onderzoeken:

- **Doeltreffendheid:** zijn de bedoelde maatschappelijke effecten van het beleid bereikt?
- **Doelmatigheid:** zijn de beschikbare middelen (tijd, personeel, geld) goed besteed?
- **Rechtmatigheid:** heeft de gemeente de voor haar geldende wettelijke regels en zelf geformuleerde regels (verordeningen) gevolgd bij de uitvoering van het beleid?

In de onderzoeksrapporten staan aanbevelingen aan de raad voor de toekomst en hebben als doel het functioneren van de gemeente te verbeteren. De onderzoeksrapporten worden besproken in de raadscommissie, met een bestuurlijke reactie van het college. De aanbevelingen worden vastgesteld in de raad. De rekenkamer is onafhankelijk en bepaalt zelf welke onderdelen van het gemeentelijke beleid zij onderzoekt. Gemiddeld voert de commissie twee onderzoeken per jaar uit.

Meer informatie:

- [Verordening Rekenkamercommissie gemeente Stede Broec 2014](#)
- [Documentatie Rekenkamer SED](#)
- [Website Rekenkamer](#)
- [Vanuit de griffie: Dinie Langedijk](#)



Besluitvorming | Inleiding

Op maandag, dinsdagavond en donderdagavond wordt er vergaderd. Veelal vergaderen de fracties op maandagavond. Indien op een andere dag een vergader ruimte nodig is, kan dit in overleg met de griffie. In deze weken vinden drie verschillende soorten vergaderingen plaats:

- Informatieve bijeenkomsten (week 1)
- Commissievergaderingen Grondgebiedzaken, Samenleving en RBFZ (week 2 op de maandag, dinsdag en donderdag)
- Regionale overleggen of SED-avonden (week 3)
- Raadsvergaderingen (week 4)

De agendacommissie bepaalt namens de gemeenteraad hoe de conceptagenda's van deze vergaderingen eruit zien en wanneer raadsvoorstellen worden ingepland. Het jaarlijkse vergaderschema wordt opgesteld door de agendacommissie en vastgesteld door het presidium.

Raadsvoorstellen worden eerst besproken in de commissievergaderingen. Tijdens deze vergaderingen vormen raads- en niet-raadsleden een beeld over het voorstel en voeren ze daar het debat over. Ook worden raadsinstrumenten (amendementen en moties) aangekondigd. Op basis van de behandeling in de commissie stelt de commissievoorzitter vast of een raadsvoorstel als bespreekstuk of als hamerstuk wordt geagendeerd voor de raadsvergadering. Tijdens informatieve avonden komen onderwerpen aan de orde in het kader van de beeldvorming. Later vinden in de commissies de oordeelsvorming en daarna besluitvorming in de raad plaats.

Meer uitleg:

- De agendacommissie
- Themabijeenkomsten
- Raadscommissies
- Raadsvergadering
- Presidium



Besluitvorming | Agendacommissie

De agendacommissie vervult een belangrijke (coördinerende, afstemmende) rol bij de agendering van onderwerpen in raad, raadscommissies en themabijeenkomsten.

De agendacommissie:

- stelt de conceptagenda's op voor de reguliere raadsvergaderingen en raadscommissies en stemt hierover af met het college. Uitzondering hierop vormen de raadsvergaderingen in het kader van de [begrotingscyclus](#), hierin heeft het presidium het voortouw. In de termijncalender staan de verwachte onderwerpen voor de komende periode. De agendacommissie gebruikt deze termijncalender bij het opstellen van de conceptagenda's.
- NB: de raad c.q. commissie blijft zelf verantwoordelijk voor het definitief vaststellen van een agenda. Dit gebeurt aan het begin van de vergadering.
- houdt toezicht op de planning van de te behandelen onderwerpen (bestuurlijke planning).
- actualiseert het vastgestelde vergaderschema.
- plant werkbezoeken in.

De agendacommissie vergadert twee werken voorafgaand aan de commissies en vindt in beslotenheid plaats.

Wie zitten er in de agendacommissie?

De commissie bestaat uit alle commissievoorzitters, de voorzitter van de raad (de burgemeester) en de griffier als adviseur. De griffie voert het secretariaat.

Besluitvorming | BOB-model

Besluitvorming in de gemeenteraad van Stede Broec vindt plaats volgens het BOB-model:



Beeldvorming doen raadsleden op door stukken te lezen en vragen te stellen aan elkaar, de inwoners, het college en de ambtenaren. Dit kan op eigen initiatief of tijdens informatieve en interactieve (werk)bijeenkomsten. Goed luisteren en doorvragen is daarbij belangrijk. Bij de beeldvorming nemen de raadsleden geen standpunten in en gaan ook niet met elkaar in discussie.

De **oordeelsvorming** gebeurt in commissievergaderingen. In deze fase nemen de raadsleden een voorlopig standpunt in. Zij wisselen argumenten uit en proberen elkaar te overtuigen. In de gemeente Stede Broec ligt het zwaartepunt van het politiek-inhoudelijke debat in de raadcommissies. Als een voorstel helemaal besproken is, hoeft er in de raad alleen nog maar een besluit genomen te worden.

In de raadsvergadering vindt alleen, indien dat nog nodig is, een afrondend politiek debat plaats. Daarnaast leggen raadsleden hun standpunten uit en nemen een **besluit**. Als een raadslid iets gewijzigd wilt hebben in een besluit, dan kan dit via een [amendement](#) aan de raad worden voorgelegd.



Besluitvorming | Themabijeenkomsten

In het vergaderschema is er ruimte voor informatiebijeenkomsten in week 1 op de donderdag.

Beeldvormende bijeenkomsten, richting oordeelsvorming en besluitvorming

Deze themabijeenkomsten passen in de eerste fase van het BOB-model. Na deze informatiebijeenkomst volgt oordeelsvorming in de commissie en besluitvorming in de raad. Het kan ook voorkomen dat voorstellen niet door naar de raad gaan. Het gaat dan meestal om meningsvormende onderwerpen. Naast een bijeenkomst kan ook gebruik worden gemaakt van verschillende andere vormen van informatievoorziening, bijvoorbeeld: werkbezoeken, brieven van het college, filmpjes en presentaties die beschikbaar worden gesteld. Afstemming vanuit de organisatie vindt plaats met de griffie. De griffie adviseert de agendacommissie over de noodzaak, behoefte en agendering van de bijeenkomst. De agendacommissie neemt hier vervolgens een besluit over.

Uitgangspunten voor themabijeenkomsten:

- bijeenkomsten vinden plaats vanaf 20:00 uur
- bijeenkomsten vinden plaats in week 1 van het schema
- informatiebijeenkomsten kunnen digitaal of fysiek gehouden worden
- de behoefte van de raad staat centraal
- de bijeenkomsten zijn informatief
- de commissies en de raad zijn primair de plaatsen voor het ophalen van politieke meningen, politieke beelden en het voeren van de politieke discussie
- uitnodigingen voor deze bijeenkomsten voldoen aan een aantal voorwaarden (doel, opname, aanwezigheid externen, enz.). De griffie informeert de raad en organisatie hierover.

Als er een gedragen verzoek is van de commissies of de raad om een andere vorm te kiezen, wordt hierin voorzien. Dit wordt afgestemd met de [agendacommissie](#).



Besluitvorming | Raadscommissies

Op basis van [artikel 82 van de Gemeentewet](#) kan de raad raadscommissies instellen. In Stede Broec zijn er drie raadscommissies:

Regionale, bestuurlijke en financiële zaken (RBFZ)

- alle gemeenschappelijke regelingen
- financiën
- ICT
- dienstverlening
- burgerparticipatie
- openbare orde en veiligheid
- evenementen
- kermissen en manifestaties
- bestuurlijke en regionale samenwerking
- voorlichting
- Integriteit

Samenleving

- sociaal domein
- Zorg
- kinderopvang
- sport en sportaccommodaties
- kunst en cultuur
- onderwijs en onderwijshuisvesting

Grondgebiedszaken

- aanleg
- vervanging en vernieuwing van gemeentelijke wegen
- vervanging en vernieuwing van de riolering
- gemeentelijk grondbeleid
- milieuzaken
- kabelzaken
- monumentenruimtelijk beleid
- bestemmingsplannen
- woningbouw

De commissievergaderingen vinden in week 2 plaats in de raadszaal en starten om 20.00 uur. In het vergaderschema in Notubiz staat wanneer de commissies precies vergaderen. De concept-agenda wordt opgesteld door de agendacommissie. Onderwerpen voor de commissies vind je in Notubiz onder de betreffende vergadering. De openbare vergaderstukken worden gepubliceerd op de website: <https://stedebroec.raadsinformatie.nl/dashboard>. Vergaderingen zijn live te volgen via de knop 'live' en terug te kijken via de agenda.

De vergaderingen zijn openbaar toegankelijk. Wel kan de commissie altijd besluiten om een onderwerp in beslotenheid, achter gesloten deuren te behandelen. Dit moet onderbouwd worden met een goede motivering waarom het sluiten van de deuren nodig is. Hiervoor is de [Woo](#) leidend. Het kan bijv. gaan om personele zaken die een persoon mogelijk kunnen beschadigen. Het is overigens vrijwel altijd mogelijk de geheime onderdelen van het voorstel en besluit (bijvoorbeeld financiële gegevens) in één of meer aparte geheime bijlage(n) op te nemen. Door de geheime informatie op te nemen in een aparte bijlage, kan de behandeling en besluitvorming toch in de openbaarheid plaatsvinden. Lees hier meer over [geheimhouding](#).



Besluitvorming | Raadscommissies | Regels

Wat doen de commissies?

De commissies adviseren de raad over de te nemen besluiten. Dit gebeurt aan de hand van de bespreking van een raadsvoorstel en raadsbesluit die door het college zijn opgesteld. Daarnaast consulteert het college de commissie om de mening van de raad over een onderwerp te peilen, zonder dat daar een raadsbesluit op volgt. Dit gebeurt op basis van een meningsvormend voorstel raadscommissie, waarin het college de raadscommissie vraagt haar mening te geven over een onderwerp. Leden van de commissies kunnen ook vragen stellen aan het college over een urgent en actueel onderwerp. Dit vindt plaats tijdens de informatie-uitwisseling met het college.

Doel commissievergaderingen

Het zwaartepunt van het politiek-inhoudelijke besluitvormingsproces ligt in de commissies. In de raadsvergadering (week 4 in het vergaderschema) vindt alleen eventueel nog het afrondend politieke debat plaats. In de commissievergaderingen geven de fractie hun voorlopige standpunten weer. Daarna vindt het politieke debat tussen de fracties plaats en kan het college hierop reageren. Ook kunnen fracties de inzet van raadsinstrumenten (moties en amendementen) in de raad aankondigen. Behandeling resulteert in een advies van de commissie aan de raad of de onderwerpen bespreekstukken of hamerstukken worden in raadsvergadering.

Vorbereiding door de fracties: verduidelijkende vragen schriftelijk voor de vergadering

Vóór de commissie kunnen [technische of verduidelijkende vragen](#) worden gesteld. Doordat de commissieleden van te voren zijn ingelicht, kan de agenda van de commissie zo efficiënt mogelijk worden afgehandeld. In de commissie worden er politieke standpunten gedeeld en stellen de leden vragen aan elkaar.

Bespreeknotitie

Een bespreeknotitie is een korte notitie van een raadscommissielid gericht aan de andere fracties. Een bespreeknotitie gaat over een onderwerp waarop een raadscommissielid de mening van de andere fracties wil weten. In principe komt het college niet aan bod, maar het kan in sommige gevallen wel verstandig zijn om het college erbij te betreffen. Vaak krijgt het college namelijk met het vervolg te maken. Bijvoorbeeld als het leidt tot het indienen van een motie.

De ingediende vragen, de beantwoording daarvan en de agenda worden tenminste 10 dagen voor de vergadering gepubliceerd op Notubiz door de griffie.



Besluitvorming | Raadscommissies | Vergaderorde

De orde van de vergadering bij bespreekpunten ziet er als volgt uit:

- fracties hebben een eerste termijn waarin ze vragen kunnen stellen aan het college. Interrupties op de eerste termijn worden niet toegestaan;
- na de eerste termijn volgt er beantwoording van het college
- na de beantwoording vindt het onderlinge debat plaats en wordt gevraagd een oordeel te geven over het voorstel. Ook kunnen fracties vragen aan elkaar stellen en alvast raadsinstrumenten aankondigen
- de commissievoorzitter concludeert in overleg met de commissie of het een bespreekpunt of een hamerpunt wordt voor de raadsvergadering. De vuistregel daarbij is dat als er een raadsinstrument wordt aangekondigd het een bespreekpunt is.

Wie nemen deel aan de commissie?

Raads- en niet-raadsleden kunnen deelnemen aan de commissies. Per onderwerp wijst een fractie één woordvoerder aan. Dit kan dus een raadslid of een niet-raadslid zijn. Deze verwoordt het fractiestandpunt (eerste termijn + onderling debat met fracties) bij de behandeling van het onderwerp.

Niet-raadsleden zijn commissieleden, die namens een fractie tijdens de vergadering het woord voeren. Fracties mogen een maximaal afgesproken aantal niet-raadsleden hebben. Niet-raadsleden nemen niet deel aan raadsvergaderingen en hebben niet dezelfde bevoegdheden als raadsleden. Zo mogen zij geen raadsinstrumenten zoals [moties](#), [amendementen](#) en [initiatiefvoorstellen](#) indienen of [artikel 36-vragen](#) stellen aan het college. De drie commissies hebben een vaste voorzitter die, mocht het nodig zijn, vervangen wordt door een lid van de agendacommissie. De griffier wijst een medewerker op de griffie aan als commissiegriffier. Commissievergaderingen zijn live te volgen op Notubiz.



Besluitvorming | Raadsvergadering | Regels

Wat houdt een raadsvergadering in?

De raadsvergadering vormt het eind van het besluitvormingsproces. Dan neemt de raad besluiten. Het gaat dan om besluiten over kaders en hoofdlijnen van beleid, het budgetrecht van de raad en onderwerpen die ingrijpende gevolgen hebben voor de gemeentelijke huishouding. Meestal zijn deze onderwerpen al eerder politiek-inhoudelijk in de commissies besproken. Bij besprekpunten richt de raadsbehandeling zich op ingezette raadsinstrumenten (moties en amendementen). Als de standpunten duidelijk zijn en er geen ruimte meer is voor overtuigen, dan wordt overgegaan tot besluitvorming (middels stemming). De spelregels van de gemeenteraad zijn vastgelegd in het reglement van orde van de gemeenteraad: [Verordening-Reglement-van-Orde-Stede-Broec-2022.pdf](#).

Raadsvergaderingen toegankelijk en openbaar

De vergaderingen vinden plaats in de raadszaal van het gemeentehuis en zijn openbaar toegankelijk. Ook zijn raadsvergaderingen live te volgen via Notubiz. Wel kan de raad altijd besluiten om een onderwerp in beslotenheid, achter gesloten deuren te behandelen. Dit moet goed gemotiveerd zijn waarom het sluiten van de deuren nodig is. Hiervoor is de [Woo \(Wet open overheid\)](#) leidend. Het kan bijv. gaan om financiële gegevens, of over besluiten die mogelijk personen kunnen beschadigen. Het is overigens bijna altijd mogelijk de geheime onderdelen van het voorstel en besluit (bijvoorbeeld financiële gegevens) in één of meer aparte geheime bijlage(n) op te nemen. Door de geheime informatie op te nemen in een aparte bijlage, kan de behandeling en besluitvorming toch in de openbaarheid plaatsvinden. Er kan echter niet over de inhoud van de geheime stukken worden gesproken. [Meer over geheimhouding](#).

De vergaderstukken staan in Notubiz onder de betreffende raadsvergadering. De openbare vergaderstukken worden daarnaast gepubliceerd op de website [Dashboard Gemeente Stede Broec](#) onder het kopje '[Documenten](#)'.

Samenvattend

Doel: de raad is er voor stemmingen, het nemen van besluiten, stemverklaringen afgeven en het inzetten van raadsinstrumenten.

Wie: de raad bestaat uit 19 raadsleden verdeeld over 8 fracties. De burgemeester is voorzitter van de raad en wordt hierin ondersteund door de griffier.

Wanneer: de raad vergadert elke laatste donderdag van de maand. De agenda en vergaderstukken worden tenminste 10 dagen van te voren geplaatst op Notubiz.



Besluitvorming | Raadsvergadering | Vergaderorde

De orde van de vergadering bij bespreekpunten ziet er als volgt uit:

- Bij een hamerstuk is er geen instrument ingediend. Er mogen wel stemverklaringen worden gegeven, maar er vindt geen bespreking plaats en het raadsbesluit wordt direct tot stemming gebracht.
- Bij een bespreekpunt is er altijd een raadsinstrument ingediend en volgt daarover een politieke bespreking.
- Er volgt dan een eerste termijn over het raadsbesluit, beantwoording door het college en een tweede termijn. In de tweede termijn gaat het over de standpuntbespreking op het raadsinstrument. Daarna wordt er gestemd over het amendement en het raadsbesluit. Als er een motie is ingediend, wordt er eerst gestemd over het raadsbesluit.

Kortom: eerst wordt er gestemd over een amendement, dan over het wel of niet geamendeerde raadsbesluit en tenslotte stemmen de raadsleden over ingediende moties.

Bij de begroting, kadernota en jaarrekening geldt een andere procedure:

- De fracties hebben een pitch van 3 minuten. Interrupties op de pitch worden niet toegestaan. In de pitch worden vaak de raadsinstrumenten aangekondigd.
- Vervolgens vinden er stemverklaringen plaats.
- Daarna wordt er gestemd.

Naast een bespreekpunt en een hamerstuk kennen we ook een hamerstuk+. Dit zijn onderwerpen waarop in de commissie is aangegeven dat er mogelijk een raadsinstrument komt, maar uiteindelijk niet wordt ingediend. De betreffende fractie krijgt dan de gelegenheid om in de raad toe te lichten waarom er geen raadsinstrument is ingediend. Direct daarna wordt er gestemd. Stemmen gebeurt handmatig. De griffier telt welke raadsleden voor of tegen een voorstel stemmen.

Geen verduidelijkende technische vragen aan de wethouder

Net als in de raadscommissies worden er geen technische vragen toegestaan aan de wethouder in de gemeenteraad. Deze kunnen voorafgaand aan de vergadering gesteld worden.

Tijdens de gemeenteraadsvergadering kan een raadslid de onderstaande instrumenten inzetten. De instrumenten verschillen qua vorm en politieke zwaarte. De griffie kan raadsleden adviseren en ondersteunen.

- Motie
- Amendement
- Initiatiefvoorstel
- Vragenrecht
- Inlichtingen
- Interpellatie



Besluitvorming | Raadswerkgroepen

Op grote maatschappelijke dossiers denkt de raad mee over het besluitvormingsproces en het zo vroeg mogelijk in positie brengen van raad en samenleving binnen dat proces. De raad kan ervoor kiezen om hiertoe werkgroepen in te stellen. Zowel raads- als niet-raadsleden kunnen deelnemen aan een werkgroep. Per werkgroep wordt de rol van de werkgroep en het aantal leden bepaalt. Werkgroepen kunnen ondersteund worden vanuit de ambtelijke organisatie. Ook kan een werkgroep opgericht worden ter voorbereiding op een [themabijeenkomst](#). In de werk In Stede Broec zijn in de bestuursperiode 2022-2026 drie raadswerkgroepen in het leven geroepen.

Werkgroep Duurzaamheid

In de komende jaren staat de gemeente voor de grote opgave om te verduurzamen, het stikstofprobleem de kop te bieden en om klimaatverandering tegen te gaan. Er moeten dus concrete stappen worden gezet. In deze werkgroep worden de leden bijgepraat over het proces rondom de beleidsstukken. Er is een nadere verdieping op de inhoud.

Werkgroep sociaal domein

Deze werkgroep bespreekt over welke onderwerpen zij graag in een themabijeenkomst geïnformeerd willen worden.

Werkgroep Omgevingswet

Op 1 januari 2024 treedt de Omgevingswet in werking. De Omgevingswet staat voor een goede balans tussen het benutten en beschermen van de fysieke leefomgeving. Ook biedt de Omgevingswet gemeenten de mogelijkheid om met overzichtelijkere regels de leefomgeving meer in samenhang in te richten. Het biedt daarnaast meer ruimte voor lokaal maatwerk en leidt tot een betere en snellere besluitvorming. De wet is ook veelomvattend. Er is een werkgroep in het leven geroepen om de nodige voorbereidingen te treffen.

Meer informatie :

➤ [De Omgevingswet](#)



Besluitvorming | Auditcommissie

Wat doet een auditcommissie?

De auditcommissie is een technische commissie die de raad ondersteunt in zijn controlerende bevoegdheden. Het gaat dan om planning- en control-stukken (begrotingscyclus) en het onderzoek naar de rechtmatigheid van de financiële gegevens. De commissie functioneert als intermediair tussen de raad en de accountant. De auditcommissie is een kleine commissie, bestaande uit 5 leden, die geen politieke oordelen geeft over aangeboden stukken. Dit politieke oordeel is aan de raad. De auditcommissie kijkt alleen naar de techniek van de controle van de jaarstukken, en als er fouten zijn geconstateerd, welke maatregelen het college neemt om de problemen op te lossen.

De commissie heeft als taken:

- overleg namens de raad met de accountant, stelt prioriteiten vast die de accountant naast de vaste prioriteiten mee kan nemen in het onderzoek naar de jaarstukken
- adviseert de raad periodiek over het programma van eisen voor de accountantscontrole, het controleprotocol en het normenkader
- adviseert de raad over de P&C-documenten
- adviseert de raad over het programma van eisen voor de aanbesteding van de accountantscontrole.

Wie zitten er in de auditcommissie?

De interne leden van de auditcommissie worden op voordracht van de fracties door de raad benoemd. Een lid kan raadslid of niet-raadslid zijn. Daarnaast zijn een vertegenwoordiger van de accountant, de secretaris auditcommissie (vanuit de griffie), vertegenwoordiging vanuit de ambtelijke organisatie en mogelijk de wethouder financiën aanwezig.

Meer informatie :

- [Verordening op de auditcommissie gemeenteraad Stede Broec 2020 | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#)

Besluitvorming | Presidium

Wat doet het presidium?

Het presidium bewaakt namens de voltallige raad de algemene gang van zaken rondom alle raadsaangelegenheden. In het presidium worden in principe geen inhoudelijke standpunten uitgewisseld over dossiers.

Het presidium:

- vervult een klankbordfunctie voor de raadsvoorzitter, de fractievoorzitters en de burgemeester als collegevoorzitter en zelfstandig bestuursorgaan
- maakt op hoofdlijnen afspraken over de behandeling van de begrotingscyclus, het vergaderstelsel en de 'zwaardere' politieke trajecten
- doet aan de raad voorstellen over gewenste veranderingen in de organisatie van de werkzaamheden van de raad en zijn commissies.

Wie zitten er in het presidium?

Het presidium bestaat uit alle fractievoorzitters, de voorzitter van de raad en de griffier. Voorzitter van het presidium is de raadsvoorzitter. Het presidium vergadert in beslotenheid.





Instrumenten van de raad | Inleiding



De gemeenteraad vertegenwoordigt de inwoners van de gemeente, bepaalt de kaders van het beleid en controleert de gemeentebestuurders. Om die taken zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, kan een raadslid gebruikmaken van verschillende instrumenten. Deze bevoegdheden staan beschreven in de Gemeentewet: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005416>.

Een verdere uitwerking staat in het reglement van orde: [Verordening-Reglement-van-Orde-Stede-Broec-2022.pdf \(stedebroec.nl\)](#) en in een bijdrage van de [VNG Raadgever Rollen en instrumenten van het raadslid](#).

Bij vragen over wanneer en op welke wijze welk instrument het best past, kan [de griffie](#) helpen.





Instrumenten van de raad | Technische/verduidelijkende vragen

Wat zijn technische/verduidelijkende vragen?

Technische/verduidelijkende vragen zijn vragen over de vergaderstukken die op de agenda van de commissie of de raad staan. Belangrijke overweging voor het stellen van deze vragen is dat de verduidelijking noodzakelijk is voor de politieke menings- en besluitvorming over het voorstel. Het stellen van technische vragen tijdens de commissie wordt niet toegestaan, omdat daar het politieke debat centraal staat. Het stellen en antwoord krijgen op technische vragen hoort bij de voorbereiding van een raads- of commissielid op een agendapunt in de commissie. Zowel de vragen als de antwoorden zijn in principe openbaar en voor iedereen toegankelijk.

Procedure en behandeling

Stel de vragen zo snel mogelijk nadat de stukken en agenda gepubliceerd is, zodat de organisatie de tijd heeft deze voor de behandeling in de commissie of raad te beantwoorden. Hiervoor is een formulier beschikbaar.

De griffie publiceert de vragen en later de bijbehorende beantwoording in het kader van gelijke informatievoorziening bij de vergaderstukken in [Notubiz](#). Dit kan de behandeling van een onderwerp in de commissie en raad bevorderen. De vragen en antwoorden staan in de module 'Technische vragen' en worden toegevoegd aan het agendapunt.

Meer informatie:

- [Artikel 35 uit het Regelement van Orde](#)



Instrumenten van de raad | Artikel 36-vragen en overige vragen

Wat zijn artikel 36-vragen en overige vragen?

Artikel 36-vragen en overige vragen zijn schriftelijke politieke vragen die een raadslid stelt over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Op basis daarvan kan de raad zijn [controleerende rol](#) invullen. Artikel 36-vragen hebben een grotere politieke urgentie en moeten binnen **30 dagen** beantwoord worden. Voor de beantwoording van overige vragen geldt een minder strenge termijn. Het is ook mogelijk dat vragen mondeling in een raadsvergadering wordt beantwoord.

Procedure en behandeling

De regels die gelden voor het behandelen van artikel 36-vragen staan in artikel 36 van het reglement van orde voor de gemeenteraad: [Reglement van orde van de raad van Stede Broec 2022 \(officiële-overheidspublicaties.nl\)](#).

Meer informatie:

- [Artikel 169 gemeentewet](#)
- Artikel 36-vragen en overige vragen dien je in bij [de griffie](#).



Instrumenten van de raad | Ambtelijke bijstand

Wanneer kunnen raads- en niet-raadsleden rechtstreek een beroep doen op ambtelijke bijstand?

Raads- en niet-raadsleden hebben recht op ambtelijke bijstand om hun werk te kunnen doen. Dat is onder andere geregeld in de [Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning](#). Hierin wordt bijvoorbeeld onderscheid gemaakt tussen het stellen van technische vragen, feitelijke vragen van kleinere omvang en vragen waarvan de beantwoording meer capaciteit vergen van de ambtelijke organisatie.

Wanneer het gaat om:

- het vragen van feitelijk informatie van geringe omvang of
- om inzage in of een afschrift van documenten die vallen onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het college en die openbaar zijn, dan kan een raadslid hierover rechtstreeks contact opnemen met de ambtelijke organisatie (griffie in de cc).

Procedure en behandeling

Indien het gaat om het stellen van technische vragen over een onderwerp dat is geagendeerd in een raadscommissie, dan kan een raadslid hierover rechtstreeks contact opnemen met de ambtelijke organisatie (cc naar de griffie). Stel de vragen zo snel mogelijk nadat de stukken en agenda gepubliceerd is, zodat de organisatie de tijd heeft deze voor de behandeling in de commissie te beantwoorden. De griffie publiceert de vragen en de beantwoording in het kader van gelijke informatievoorziening bij de vergaderstukken. Dit kan de behandeling van een onderwerp in de commissie bevorderen.

Groot beslag op ambtelijke capaciteit

Indien het verzoek een dusdanig groot beslag op de capaciteit legt dat uitvoering van andere werkzaamheden in het gedrang kan komen en/of het verzoek mogelijk het belang van de gemeente kan schaden, wordt de gemeentesecretaris erbij betrokken. De gemeentesecretaris beoordeelt dan of de ambtelijke bijstand kan worden geleverd, dit gebeurt in overleg met de griffier. In de [Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning](#) staat beschreven wat er gebeurt als er geen capaciteit geleverd kan worden.



Instrumenten van de raad | Moties

Wat is een motie?

Een motie is een uitspraak van de raad, op voorstel van één of meer raadsleden, waarmee hij/zij/hen het college en de burgemeester wil bewegen om het beleid en het bestuur in een bepaalde richting te sturen.

Procedure en behandeling

In een raadsvergadering wordt eerst over het raadsbesluit gestemd, daarna over de motie. Als er meerdere moties zijn ingediend, wordt de meest verstrekkende motie als eerste in stemming gebracht. Indien een motie wordt aangenomen dan voert het college de motie meestal uit. De raad wordt over het algemeen per brief door het college geïnformeerd over de wijze waarop het college de motie uitvoert. Je vindt deze brieven terug in Notubiz bij de moties ([Moties Gemeente Stede Broec](#)) en bij de ingekomen stukken. Als de motie gevolgen heeft voor het budget of het beleid, dan ontvangt de raad hierover een raadsvoorstel. In de lijst van afdoening moties geeft het college elke maand een actueel overzicht van de uitvoering van de moties. Deze lijst is opgenomen bij de agenda van de raad in Notubiz.

Ondersteuning griffie

Bij een voorgenomen motie kan gebruik gemaakt worden van de adviserende rol van de griffie. Het gaat dan om een technisch-inhoudelijke check van de formulering van het verzoek, maar ook over de juiste procedures. Verder kan de griffie advies geven over de financiële onderbouwing of bestuurlijk-juridische kwesties. Ook kan de griffie adviseren over eerdere besluitvorming in de raad en problemen met de consistentie van beleid. Bij problemen met de inhoud kan de griffie doorverwijzen naar het verantwoordelijke domein of de verantwoordelijk wethouder.

Verzoek is om moties (en amendementen) **tijdig in concept** voor te leggen aan de griffie, zodat eventuele fouten niet pas tijdens de behandeling in de raad aan het licht komen.

Lever concept-moties aan bij [de griffie](#).

Meer informatie:

➤ [Artikel 31 uit het Regelement van Orde](#)



Instrumenten van de raad | Amendementen

Wat is een amendement?

Een raadslid kan tijdens een raadsvergadering een amendement indienen. Met een amendement wordt het raadsbesluit gewijzigd. Meestal gebeurt dit, omdat een fractie het met een onderdeel uit het voorgestelde besluit niet eens is. Het kan ook zijn dat bijvoorbeeld meer geld ter beschikking wordt gesteld door de raad. Dan wordt het genoemde budget geamendeerd. Als een amendement te ingrijpend is en eigenlijk het hele voorstel aanpast, dan zijn er andere instrumenten. Dan zou een fractie tegen moeten stemmen. Ook kan de raad besluiten terugsturen naar het college.

Wanneer een amendement is ingediend, kan een ander raadslid daarop nog een kleine wijziging in de tekst aanbrengen. Deze wijziging heet een subamendement. Subamendementen kunnen ook mondeling worden ingebracht.

Procedure en behandeling

Een raadslid/fractie stelt zelf het amendement op. Het digitale format kun je opvragen bij de griffie. De griffie adviseert over het proces en de formulering. Dit kan ook ongevraagd. Zeker bij het opstellen van 'zware' amendementen is dit wenselijk. Het is dan ook raadzaam je amendement tijdig voor te leggen aan de griffie. De griffie is scherp op de formulering van een amendement, omdat dit een aanpassing is van een raadsbesluit. Een raadsbesluit moet helder en juridisch kloppend zijn. Meestal is ook informatie vanuit de ambtelijke organisatie nodig om tot een zorgvuldige formulering van het amendement te komen. Het raadslid of de fractie moet zelf de inhoudelijke politieke boodschap en de constatering en overwegingen die eraan ten grondslag liggen onder woorden brengen. Het raadslid of de fractie deelt het amendement voorafgaand aan de raadsvergadering met de andere fracties. Doel: nagaan of andere fracties het amendement mede willen indienen. Bovendien stelt dit andere fracties in de gelegenheid een standpunt op het amendement in te nemen.

De griffie plaatst voorgestelde amendement voorafgaand aan de vergadering in Notubiz. Daarnaast wordt een amendement van de indieners door de griffie voorgelegd aan het college, ter voorbereiding op de raadsvergadering. Het college of de wethouder heeft dan nog de gelegenheid om zijn reactie op het amendement voor te bereiden. Het college moet ook aangeven wat de formele gevolgen zijn van amendering, zowel in beleidsmatige zin als in bijvoorbeeld financiële zin.

Behandeling amendement in de raadsvergadering

De initiërende fractie dient het amendement in bij het vaststellen van de agenda. Totdat er gestemd wordt mag een (sub)amendement worden ingediend en aangepast. De overige fracties en het college mogen reageren op het ingediende amendement. Dit kan ertoe leiden dat de indiener het amendement intrekt als hij/zij/hen merkt dat een meerderheid niet haalbaar is.

Er wordt eerst over het amendement gestemd. Als er meerdere amendementen zijn ingediend, wordt het meeste verstrekkende amendement als eerste in stemming gebracht. Indien een amendement wordt aangenomen dan besluit de raad over een geamendeerd raadsbesluit. Indien amendement(en) worden verworpen (geen meerderheid van stemmen), vindt daarna stemming plaats over het oorspronkelijke raadsbesluit. Als het besluit eenmaal geamendeerd genomen is moet het college het uitvoeren.

Het recht van amendement staat in [artikel 147b van de gemeentewet](#). De regels die gelden voor de behandeling van een amendement staan in de artikelen 21 en 30 van het Reglement van Orde voor de gemeenteraad: [Verordening-Reglement-van-Orde-Stede-Broec-2022.pdf \(stedebroec.nl\)](#).



Instrumenten van de raad | Initiatiefvoorstel

Wat is een initiatiefvoorstel?

Raadsleden kunnen zelf voorstellen doen aan de gemeenteraad. Dit heet dan een initiatiefvoorstel. Via zo'n initiatiefvoorstel kan de raad zelf voorstellen doen voor een verordening of een ander onderwerp waartoe de raad bevoegd is. Het voorstel wordt ingediend bij de raadsvoorzitter.

Procedure en behandeling

De griffie kan de opsteller van een initiatiefvoorstel adviseren. De griffie zorgt voor contacten met de inhoudelijke experts op de diverse afdelingen. Een raadslid of fractie kan het initiatiefvoorstel- en besluit delen met overige fracties. Doel: nagaan of er nog andere fracties het initiatiefvoorstel mede willen indienen, en zorgen voor een meerderheid. De griffie heeft een digitaal formulier waarin het initiatiefvoorstel wordt samengesteld.

Het initiatiefvoorstel wordt geplaatst op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering waarvan de uitnodiging en stukken nog niet in Notubiz zijn geplaatst. Bij het 'vaststellen van de agenda' bepaalt de raad of het onderwerp wordt behandeld. Het kan ook zijn dat de raad besluit dat het initiatiefvoorstel eerst moet worden behandeld in de [algemene raadscommissie](#) of dat het voor nader advies naar het college wordt gezonden. De initiatiefnemer levert het initiatiefvoorstel en besluit digitaal aan bij de voorzitter van de raad.

Ondersteuning griffie

Bij een voorgenomen initiatiefvoorstel en -besluit kan gebruik gemaakt worden van de adviserende rol van de griffie. Het gaat dan vooral om technische ondersteuning bij het opstellen van het voorstel en besluit. Ondersteuning van de griffie nodig bij het opstellen van een initiatiefvoorstel- en besluit? Neem contact op met [de griffie](#). Het uiteindelijke initiatiefvoorstel dien je vervolgens ook in bij de griffie.

Meer informatie:

- Artikel 32 Reglement van Orde



Instrumenten van de raad | Verzoek om inlichtingen

Wat houdt een verzoek om inlichtingen in?

Raadsleden mogen het gevoerde bestuur vragen om inlichtingen op basis van de inlichtingenplicht (artikel 169 en 180 gemeentewet <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005416>) die het college en de burgemeester hebben ten opzichte van de raad. Het zijn vragen met een zwaarder politiek karakter dan de vragen die bij het agendapunt 'Vragen raadsleden' worden gesteld.

Procedure en behandeling

Een raadslid/fractie stelt een verzoek om inlichtingen op. De griffie kan de opsteller adviseren, ook ongevraagd. Het raadslid dient het verzoek met vermelding van het onderwerp en vraag schriftelijk via de griffier in. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college van B&W. Het onderwerp vormt een agendapunt tijdens de eerstvolgende of daaropvolgende raadsvergadering. De verlangde inlichtingen worden daar door het college gegeven. Bij het agendapunt krijgt het raadslid de gelegenheid zijn vraag om inlichtingen kort toe te lichten. De verlangde inlichtingen worden daar door het college gegeven.

Ondersteuning griffie

De griffie kan de steller ondersteunen bij het opstellen van en adviseren over het verzoek. De griffie stuurt het verzoek om inlichtingen door naar het college, informeert de raad over het verzoek en plaatst het verzoek bij de stukken van de eerstvolgende of daaropvolgende raadsvergadering in Notubiz. Een verzoek om inlichtingen dien je in bij het college via [de griffie](#)

Meer informatie:

- Artikel 37 Reglement van Orde



Instrumenten van de raad | Interpellatiedebat

Wat is een interpellatiedebat?

Het kan voorkomen dat een raadslid (of een groep raadsleden) ontevreden is over hoe het college heeft gehandeld tijdens een actuele gebeurtenis/situatie. Afhankelijk van de ernst van de gebeurtenis, kan een raadslid ook een interpellatiedebat aanvragen. Het interpellatierecht ligt in het verlengde van het mondelinge vragenrecht. Het gaat om een recht van een raadslid om tijdens een vergadering over een niet geagendeerd onderwerp inlichtingen aan het college of de burgemeester te vragen. De raad moet daar toestemming voor geven.

Dit is een zwaar politiek middel dat in veel gevallen, uiteraard afhankelijk van de reactie vanuit het college, kan eindigen met indiening van en stemming over een motie van 'treurnis', 'afkeuring' of 'wantrouwen'. Vaak wordt een interpellatiedebat vergeleken met een spoeddebat in de Tweede Kamer.

Procedure en behandeling

Raadsleden moeten voor een interpellatiedebat minimaal 48 uur voorafgaand aan de raadsvergadering een verzoek indienen bij de voorzitter van de raad. Bij het vaststellen van de agenda stemt de raad of het interpellatiedebat daadwerkelijk gevoerd gaat worden. De betreffende portefeuillehouder wordt uitgenodigd voor de beraadslaging. Een verzoek om een interpellatiedebat dien je in bij de voorzitter van de raad of via [de griffie](#).

Meer informatie:

- [Artikel 34 Reglement van Orde](#)
- [Artikel 155 uit de Gemeentewet](#)



Website van de raad | Inleiding

De gemeenteraad heeft een eigen website: [Samenstelling van de gemeenteraad - SED - Stede Broec](#). Op deze website tref je naast informatie over de raadsleden en commissieleden, vergaderingen, de bestuurlijke planning, kalender en nieuwsberichten ook andere relevante informatie aan. De website is openbaar en toegankelijk voor inwoners en overige belangstellenden.

Alle fracties en alle raads- en niet-raadsleden zijn op de website terug te vinden in een overzicht. De griffie zorgt ervoor dat alle raads- en niet-raadsleden een account hebben voor Notubiz. Met het gemeentelijk emailadres kun je inloggen in Notubiz.

Als je ingelogd bent, heb je niet alleen toegang tot zowel de openbare als de besloten ingekomen stukken op de website en kun je aantekeningen maken en delen.

Alle stukken worden, voor ze gepubliceerd worden, (indien van toepassing) geanonimiseerd op basis van de privacyregeling. Dit is anders als de afzender op verzoek van de griffie toestemming heeft gegeven zijn gegevens te delen. Het originele stuk kan worden opgevraagd bij de griffie.

Neem contact op met [de griffie](#) voor meer informatie.



Website van de raad | Notubiz en Notubox

Zoeken in het Raadsinformatie systeem (RIS)

Het RIS in Stede Broec is ingericht door Notubiz. Via Notubiz kun je zoeken naar agenda's, vergaderstukken en verslagen van vergaderingen. Ook ingediende moties en technische vragen vind je onder de module 'Documenten'. Je vindt het zoekveld boven in het scherm. Hiermee zoek je in alle gepubliceerde documenten en op de metadata die aan het document zijn gekoppeld. Je kunt zoeken op één of meerdere woorden. Tot slot vind je op Notubiz ook livestreams van vergaderingen en kun je vergaderingen terugkijken.

Notubox is de app van Notubiz. Alles wat op Notubiz verschijnt, is ook te vinden in Notubox.

Agenda aangekondigd

Alle vergaderingen van de gemeenteraad en de commissies van de raad worden aangekondigd via Notubiz. De agenda's van vergaderingen en bijbehorende stukken worden minimaal **10 dagen** voorafgaand aan de vergadering aan Notubiz toegevoegd. Deze gegevens zijn dan ook gelijk op de website te raadplegen, tenzij daar geheimhouding op rust. Als dat zo is, staat dit document in Notubiz achter een slotje en is daarmee niet zichtbaar op de openbare site. Ook de beantwoording van [technische vragen](#) en andere relevante stukken worden bij de betreffende vergadering gepubliceerd. Let op: documenten waar [geheimhouding](#) op rust of niet openbaar zijn mogen dus niet gedeeld worden.

Inloggen met tweestapsverificatie in Notubiz en Notubox

Omdat bij alle documenten te kunnen komen, moet je naast het inloggen ook nog een code invullen. Zo is de veiligheid gewaarborgd.

Stap 1: Inloggen met je account

Log in op de webomgeving met je persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord en klik vervolgens op inloggen. Houd je smartphone of iPad bij de hand.

Stap 2: Ga naar de Authenticator-app

Open de Authenticator-app en klik op 'Notubiz Politiek Portaal'. Daar zie je een 6-cijferige code.

Stap 3: Vul de code in op je laptop of iPad

Vervolgens moet je de code invullen in het pop-up scherm op je tablet of laptop.

Ben je je wachtwoord vergeten, neem dan contact op met [de griffie](#). Ook als je je toestel bent verloren, maak je daarvan een melding bij de griffie.



Website van de raad | Termijnkalender en actielijst

De termijnkalender

Op de termijnkalender wordt opgenomen welke onderwerpen er komen naar de raad. Deze kalender wordt ingevuld door het college. De termijnkalender wordt vervolgens gedeeld met de [agendacommissie](#). Zo wordt de raad, via de deelnemers van de agendacommissie en de griffier, tijdig geïnformeerd over de onderwerpen die worden behandeld in komende vergaderingen. En over onderwerpen die het komende jaar op de planning staan. In de termijnkalender wordt ook opgetekend wat de raad kan verwachten qua timing van besluitvorming. Deze kalender wordt maandelijks op de agenda van de raadscommissie RBFZ geplaatst.

Actielijst

Op de actielijst staan de toezeggingen van het college, veelal met een verwachte afdoeningsdatum. In elke commissie is het agendapunt 'Actielijst' opgenomen. Dan wordt besproken welke toezeggingen er zijn gedaan en wat de stand van zaken is. De actielijsten worden maandelijks geactualiseerd en staan opgenomen bij de vergaderstukken van de commissie in Notubiz.

Actielijst commissie RBFZ april 2023



Op deze actielijst worden initiatieven vanuit de commissie RBFZ vastgelegd, zodat uitvoering hiervan kan worden bewaakt. Tevens treft u de toezeggingen van de portefeuillehouders aan op deze lijst

Nr.	datum	onderwerp	Gevraagde actie/initiatief	Afdoening door	Datum verwachte afdoening	Stand van zaken
Doorlopende acties						
19-07	14-03	Bespreknotitie inschrijven buitenlandse werknemers	Terugkoppeling project VVRE over het inschrijven van buitenlandse werknemers	Slagter	Doorlopend	Laatste terugkoppeling tijdens commissievergadering januari 2021
20-03	18-06	Jaarstukken Stede Broec 2019	De commissie regelmatig informeren over het burgerpanel	Wortelboer	Doorlopend	Februari 2023 Burgerpanel (lees: burgerparticipatie) heeft de afgelopen tijd veel meer aandacht en invulling gekregen.



Contact met inwoners | Inleiding

Ieder gemeenteraadslid is een volksvertegenwoordiger. Als raadslid vertegenwoordig je dus de inwoners van de gemeente Stede Broec. Hiervoor is contact met de bevolking om te weten wat er speelt erg belangrijk. Zo kun je bij het nemen van besluiten de belangen van de inwoners goed afwegen. Binnen de gemeente Stede Broec zijn er diverse momenten waarop dit contact geregeld is, maar ook daarbuiten kun je uiteraard op eigen gelegenheid de contacten leggen en onderhouden.

Voor meer informatie kun je terecht bij [de griffie](#).





Contact met inwoners | Inspreken

Wie kunnen inspreken in commissie- en raadsvergaderingen?

- Inwoners van Stede Broec
- Personen of groeperingen die niet in Stede Broec wonen, maar wel een direct belang hebben bij het onderwerp
- Andere belanghebbenden

Tijdens de commissievergaderingen zijn de volgende vormen van inspraak mogelijk:

- schriftelijke reactie op geagendeerde onderwerpen
- inspreken op niet geagendeerde onderwerpen via het spreekrecht
- inpreken op geagendeerde onderwerpen

Inwoners en belanghebbenden kunnen ervoor kiezen om schriftelijk te reageren op een onderwerp dat is geagendeerd op de commissieagenda. Is dit het geval, dan plaatst de griffie deze schriftelijke reactie bij het betreffende onderwerp en vergadering in Notubiz.

De regels die gelden voor het spreekrecht burgers in de commissie staan in artikel 15 van het reglement van orde voor de algemene raadscommissie. <https://www.stedebroec.nl/wp-content/uploads/2022/07/Verordening-op-de-raadscommissies-2022.pdf>. Bij commissievergaderingen moeten burgers zich uiterlijk voor 12.00 uur op de dag van vergadering aanmelden bij de griffie via dit aanmeldformulier: [Openforms | Inspreken raadscommissie \(stedebroec.nl\)](#).

Tijdens de gemeenteraadsvergadering zijn de volgende vormen van burgerparticipatie mogelijk:

- petitie of brieven
- schriftelijke reactie op geagendeerde onderwerpen
- mondeling inspreken in de raad (spreekrecht)
- [burgerinitiatief](#)

Inwoners kunnen informatie voorleggen aan de raad in de vorm van petitie of brieven. Petitie of brieven worden geplaatst in Notubiz en worden geplaatst op de lijst van ingekomen stukken van de raad. Bij de behandeling van de lijst van ingekomen stukken tijdens de raadsvergadering kan een raadslid voorstellen om een ingekomen stuk voor bespreking te agenderen in een commissievergadering. Is dit het geval, dan plaatst de griffie deze schriftelijke reactie bij het betreffende onderwerp en vergadering in Notubiz.

Insprekers kunnen zich tot 6 uur voor aanvang van de raadsvergadering aanmelden via dit formulier: [Openforms | Inspreken raadscommissie \(stedebroec.nl\)](#). Na de spreektijd hebben raadsleden de mogelijkheid om de inspreker vragen te stellen. De inspreker kan daarop reageren. Het is niet de bedoeling dat er een debat ontstaat.



Contact met inwoners | Burgerinitiatief

Met het burgerinitiatief [Uw invloed op de raad - SED - Stede Broec](#) kunnen inwoners zelf een onderwerp of voorstel op de agenda van de gemeenteraad plaatsen. Het initiatief moet wel aan een aantal voorwaarden voldoen. Eén van de voorwaarden is dat het verzoek door tenminste 25 initiatiefgerechtigden wordt ondersteund. De regels die gelden voor een burgerinitiatief staan in de verordening burgerinitiatief: [Verordening-burgerinitiatief-Stede-Broec.pdf \(stedebroec.nl\)](#).

Globaal is de procedure als volgt:

► Opstellen en indienen

Een burgerinitiatief moet worden geadresseerd aan de burgemeester en aan de volgende eisen voldoen:

- Een duidelijke omschrijving van het burgerinitiatiefvoorstel;
- Een toelichting op het burgerinitiatiefvoorstel
- Adresgegevens van de verzoeker en zijn plaatsvervanger (naw)
- Een lijst met voornamen, achternamen, adressen, geboortedata en handtekeningen van de inwoners die het initiatief ondersteunen
- Het mag geen bezwaar of klacht inhouden
- Het initiatief moet aansluiten bij de bevoegdheden van de raad

► Agendering

De raad beslist of het burgerinitiatief voldoet aan de voorwaarden. Is dit het geval, dan wordt de burgerinitiatiefvoorstel voor de daaropvolgende vergadering van de raad geagendeerd.

► Behandeling

De griffie controleert het voorstel en adviseert de indieners over de juiste procedure. Als het burgerinitiatief op de raadsvergadering wordt geagendeerd, word je hierover door de griffie op de hoogte gesteld. In de raadsvergadering licht een initiatiefnemer zijn burgerinitiatiefvoorstel mondeling toe. De raad neemt vervolgens een besluit.



Contact met inwoners | Jongeren Advies Raad

Op 9 mei zijn door de negen leden van de Jongeren Advies Raad en de drie portefeuillehouders Burgerparticipatie van de SED-organisatie een samenwerking aangegaan.

De initiatiefnemers kwamen na een debatavond met raadsleden in maart 2022 tot de conclusie dat de stem van jongeren onvoldoende gehoord wordt. Dit terwijl de keuzes en besluiten van de gemeenten grote invloed heeft op de leefwereld van de jongeren in de (nabije) toekomst. Eind 2022 werden Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland benaderd door een actieve groep jongeren die graag als zelfstandige Jongeren Advies Raad voor de SED-gemeenten aan de slag willen.

Het doel van de JAR is om de stem van alle jongeren uit de drie gemeenten te laten horen én te laten meetellen. De SED-gemeenten willen jongeren proactief betrekken bij de lokale politiek en bij maatschappelijke vraagstukken die hen raken. Het initiatief van de jongeren sluit dus aan op de ambities van de drie raden.

De JAR wil zichtbaar zijn op scholen, debatten organiseren en voorlichtingslessen geven om de democratische betrokkenheid onder jongeren te vergroten. Via sociale mediakanalen, zoals Instagram (@jongerenraadwestfriesland), thema-avonden en schoolbezoeken communiceren zij met hun doelgroep. Ook wordt een jongerenpanel opgericht, van vijftig jongeren uit de drie gemeenten, om de stem van de jongeren zo goed mogelijk te vertegenwoordigen. Aan dit panel worden onderzoeksvragen en stellingen voorgelegd. Zo kan de JAR adviezen afstemmen die zij richting de gemeenten willen sturen, informatie ophalen en inspelen op actuele kwesties.

Contact opnemen met de Jongeren Advies Raad kan door te mailen naar jongerenadviesraadwf@gmail.com.





Contact met inwoners | Nieuwsbrief en social media

De gemeente Stede Broec stuurt elke week een nieuwsbrief rond, genaamd Gemeentenieuws. Hierin worden inwoners van de gemeente, ambtenaren en raads- en niet-raadsleden geïnformeerd over wat er speelt binnen de gemeente. Hierin is ook ruimte om te communiceren over het doen en laten van de raad. Aanmelden voor deze nieuwsbrief kan [hier](#).

De gemeente heeft de volgende social media kanalen:

- [Facebook](#)
- [Instagram](#)
- [Twitter](#)

Facebook is een laagdrempelige manier om volgers op de hoogte te houden van de projecten waar de gemeente mee bezig is. Voor Instagram geldt hetzelfde, maar dit platform richt zich vooral op jongeren. Op dit moment wordt op beide platformen vooral gepost wat de burgemeester en wethouders doen, maar er ligt een wens om ook aandacht te besteden aan de raad, aangezien de raad het hoogste bestuursorgaan van de gemeente is.

Twitter wordt enkel gebruikt voor crisiscommunicatie.



Voorbeeld van het Gemeentenieuws

Contact met inwoners | Pers



Over het algemeen doen fracties de woordvoering op de eigen politiek-inhoudelijke lijn. Voor algemene persvragen over de raad en het functioneren van de raad verzorgen de raadscommunicatieadviseur en/of de griffier de woordvoering.

Alle persberichten van de gemeente worden ook naar het e-mailadres griffie@stedebroec.nl en naar de raadsleden verstuurd, zodat de raadsleden via de griffie altijd weten wat er met de pers gecommuniceerd wordt. Bij persberichten over grote of gevoelige raadsvoorstellen die aan de raad worden aangeboden (zoals de begroting) stemmen de betrokken ambtenaren de timing van het persbericht af met de griffie, zodat de raad altijd eerst het stuk aangeboden krijgt voordat de pers geïnformeerd wordt.

De volgende media ontvangen persberichten:

- Noord Hollands Dagblad
- RTV Noord-Holland
- De Drom
- De Rotonde
- Zondagskrant
- Westfriese courant
- WEEFF Radio



Contact met inwoners | Cursus Politiek Actief

De cursus Politiek Actief is bedoeld voor mensen die nog weinig weten van de lokale politiek en die mogelijk zelf politiek actief willen worden of die meer willen weten over andere mogelijkheden om invloed uit te oefenen binnen de gemeente. De cursus is ontwikkeld door ProDemos. De griffie organiseert de cursus en meerdere raadsleden zijn betrokken bij de cursusavonden.

De cursus bestaat uit **vijf** avonden:

1. Introductie en algemene staatsinrichting
2. Hoe werkt de gemeente en hoe kun je zelf invloed hebben?;
3. Taken en rollen van de raad en een speeddate met alle fracties;
4. Training overtuigend debatteren;
5. Gemeentelijke financiën en bekijken van een raadsvergadering.

In de aanloopt richting de verkiezingen van 2026 wordt de cursus weer georganiseerd. Waarschijnlijk in samenwerking met Enkhuizen, Drechterland en de Jongeren Advies Raad. De cursus is gratis en na afloop krijgen cursisten een certificaat uit handen van de burgemeester. Sommige raadsleden zijn de lokale politiek ingerold door deze cursus.

Meer informatie:

➤ <https://politiekactief.prodemos.nl>.



Wet en regelgeving | Awb en abbb

De [Algemene wet bestuursrecht](#) (afgekort Awb) bevat de algemene regels voor de verhouding tussen de overheid en de individuele burgers, bedrijven en dergelijke. De wet regelt o.a. dat men bezwaar kan maken tegen een besluit. De [algemene beginselen van behoorlijk bestuur](#) (abbb's) bevatten een aantal (geschreven en ongeschreven) beginselen om de gedragsregels van de overheid ten opzichte van de burger te regelen:

- Legaliteitsbeginsel. Er is geen bevoegdheid zonder grondslag in (Grond)wet.
- Zorgvuldigheidsbeginsel ([artikel 3:2 Awb](#))
- Motiveringsbeginsel ([artikel 3:46 Awb](#))
- Rechtszekerheidsbeginsel. De overheid moet haar besluiten zó formuleren dat de burger precies weet waar hij aan toe is of wat de overheid van hem verlangt.
- Fair-play-beginsel ([artikel 2:4 Awb](#)).
- Verbod op détournement de procédure. Het bevoegd gezag mag geen besluit nemen met een procedure die niet voor dit besluit bestemd is. De gebruikte procedure moet kloppen met de wet en biedt de meeste rechtsbescherming aan de inwoner. ([artikel 3:3 Awb](#)).
- Verbod van détournement de pouvoir. Een bestuursorgaan mag een bevoegdheid alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze de bevoegdheid kreeg van de wetgever. De overheid gebruikt haar bevoegdheden alleen voor het algemeen belang. ([artikel 3:3 Awb](#)).
- Specialiteitsbeginsel. Een bestuursorgaan mag alleen die belangen behartigen waarvoor de betrokken wet of regeling een grondslag biedt ([artikel 3:4 lid 1 Awb](#)).
- Evenredigheidsbeginsel. De overheid moet ervoor zorgen dat de lasten of nadelige gevolgen van een overheidsbesluit voor een burger evenredig zijn met het in algemeen belang te dienen doel. ([artikel 3:4 lid 2 Awb](#)).
- Materiële rechtszekerheidsbeginsel. Een burger die gedurende een ruime periode een bepaalde rechtspositie heeft opgebouwd, mag er in principe op vertrouwen dat deze rechtspositie kan worden voortgezet.
- Gelijkheidsbeginsel ([artikel 1 Grondwet](#)).
- Vertrouwensbeginsel. Ook wel beginsel van de opgewekte verwachting.



Wet- en regelgeving | Wet open overheid (Woo)

Wet openbaarheid van bestuur (Wob) is op 1 mei 2022 vervangen door de Wet open overheid (Woo). Zowel de Wob als de Woo vinden hun oorsprong in [artikel 110 van de Grondwet](#): “De overheid betracht bij de uitvoering van haar taak openbaarheid volgens regels bij de wet te stellen.” Met ‘de wet’ werd de Wob en wordt nu de Woo bedoeld.

Nieuw in de Woo is de inspanningsverplichting tot actieve openbaarmaking, die geldt voor veel meer overheidsdocumenten dan vroeger. De gemeente moet proactief documenten openbaar maken die behoren tot de 11 informatiecategorieën:

1. wet- en regelgeving,
2. organisatiegegevens
3. raadsstukken
4. bestuursstukken
5. stukken van adviescolleges
6. convenanten
7. jaarplannen- en verslagen
8. Woo-verzoekenn
9. onderzoeken
10. beschikkingen
11. klachten

Deze verplichting treedt alleen nog niet in werking. De komende jaren zal deze stapsgewijs worden ingevoerd als het Platform Open Overheidsinformatie (PLOOI) operationeel is. Wel zal de gemeente Stede Broec, net als veel andere gemeenten, haar werkwijzen alvast gaan inrichten zoals in de Woo is bedoeld. Dat wil zeggen dat veel eerder al documenten openbaar te vinden zijn via de website van de gemeente Stede Broec. Je moet dan denken aan gespreks-verslagen van interne adviesorganen, aan interne memo's en bespreeknotities, aan documentatie die geagendeerd wordt in informatieve raadsessies, etc. In de Woo is niet alleen een inspanningsverplichting tot actieve openbaarmaking opgenomen, maar ook een termijn waarbinnen dit moet gebeuren. Dat was anders onder de Wob, waar gemeenten meer ‘vrijheid’ hadden over wat wel en wat niet proactief gepubliceerd werd.

Uitzonderingen Woo-verzoek

Naast de inspanningsverplichting over te gaan tot actieve openbaarmaking, blijft ook nog steeds de mogelijkheid om openbaarmaking van informatie te verzoeken. Geen Wob-verzoek meer, maar een Woo-verzoek. De Woo voegt een aantal nieuwe zogenoemde uitzonderingsgronden toe. Je leest hier meer over in [hoofdstuk 5 van de Woo](#).



Wet- en regelgeving | Geheimhouding

Alleen als er sprake is van een uitzonderingsgrond kan er geheimhouding op de informatie worden opgelegd door een bestuursorgaan. Als het bestuursorgaan geheimhouding oplegt, zijn degenen die kennisnemen van de informatie (dus bijvoorbeeld college-, commissie- en raadsleden en anderen die bij de vergadering aanwezig zijn) wettelijk daaraan gebonden. In alle gevallen word je hier via duidelijke communicatie (zoals in grote letters ‘geheim’ op de betreffende informatie) op gewezen. Ook word je er in de commissie- en raadsvergaderingen duidelijk op geattendeerd welke informatie om welke reden geheim is verklaard. Schending van geheimhouding kan bestraft worden ([artikel 272 uit het Wetboek van Strafrecht](#)). Behandeling in openbaarheid van documenten met geheime bijlage(n) is vrijwel altijd mogelijk, dit wordt door de griffie op een zo goed mogelijke wijze georganiseerd. Bijvoorbeeld door te werken met ter inzagelegging of digitale ‘slotjes’ in Notubiz.

Geheimhouding in combinatie met openbare besluitvorming

Indien hoofdstuk 5 Woo van toepassing is, kan het college op grond van [artikel 87 van de gemeentewet](#) geheimhouding op de stukken en beraadslaging leggen. Hierbij is het vrijwel altijd mogelijk de geheime onderdelen van het voorstel en besluit (bijvoorbeeld financiële of persoonsgegevens) in één of meer aparte geheime bijlage(n) op te nemen. Door de geheime informatie op te nemen in een aparte bijlage, kan de behandeling en besluitvorming toch in de openbaarheid plaatsvinden. In de vergaderstukken wordt duidelijk aangegeven wat de reden is voor geheimhouding en tot wanneer de geheimhouding geldt. Zo kan er bijvoorbeeld sprake zijn van opgelegde geheimhouding op een bijlage met financiële gegevens, omdat er nog moet worden aanbesteed. De geheimhouding zal dan gelden totdat de aanbesteding is afgerond. Wil de commissie of de raad toch over de informatie in de geheime bijlage(n) spreken dan worden alsnog de deuren gesloten. Dit komt echter zelden voor, omdat commissie en raad er zeer aan hechten zoveel mogelijk in openbaarheid te behandelen. In de praktijk is dus vrijwel nooit sprake van behandeling van dossiers achter gesloten deuren.



Wet- en regelgeving | Digitale toegankelijkheid

Alle documenten op de website moeten ook digitaal toegankelijk zijn. Dat betekent dat zij door voorleessoftware te lezen moeten zijn en dat gebruikers door de hoofdstukken moeten kunnen navigeren. Dat vraagt om een correcte opbouw in Word en een correcte opslag in pdf. Dat is op een raadsinformatiesysteem Notubiz helaas niet voor alle stukken haalbaar.

Handgeschreven brieven van inwoners die we inscannen en bij de ingekomen stukken plaatsen, zullen bijvoorbeeld nooit digitaal toegankelijk zijn. We streven ernaar zoveel mogelijk (automatisch) digitaal toegankelijk te maken. Dat wat niet toegankelijk te maken is, kunnen we dan op verzoek overtypen of telefonisch voorlezen.

Sinds 1 juli 2018 is het [Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid](#) van kracht. De reden voor het woord tijdelijk in de naam is dat de grondslag uiteindelijk wordt geleverd door de toekomstige [Wet digitale overheid](#). De aandacht voor digitale toegankelijkheid groeit. Met digitale toegankelijkheid wordt de toegankelijkheid bedoeld van websites, apps en andere digitale dienstverlening. Het streven daarbij is dat deze voorzieningen door zoveel mogelijk mensen gebruikt kunnen worden, ongeacht beperking of taalachterstand. Voor overheidsinstanties is digitale toegankelijkheid verplicht. Er bestaan Europese standaarden die aan de basis liggen voor de vereisten voor overheden.

Enkele vereisten zijn:

- Voldoende contrast in kleurgebruik
- Ondertiteling beschikbaar bij video's (live video's uitgezonderd)
- Toegankelijk taalgebruik
- Navigatiemogelijkheden via het toetsenbord
- Tekstueel alternatief bij afbeeldingen (voor voorleessoftware)
- Correcte HTML-codering en opbouw van pagina's

Meer informatie

- [Digitoegankelijk.nl](https://www.digitoegankelijk.nl)
- [Toegankelijkheidsverklaring website gemeenteraad Stede Broec](#)



Wet- en regelgeving | Relevante verordeningen

Dit zijn de meest relevante verordeningen en andere beleidsstukken voor de gemeenteraad op een rijtje:

- Regelement van orde voor de raad van Stede Broec 2022: [Verordening-Reglement-van-Orde-Stede-Broec-2022.pdf \(stedebroec.nl\)](#)
- Gedragscode integriteit raadsleden Stede Broec 2018: [Gedragscode integriteit raadsleden Stede Broec 2018 | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#).
- Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Stede Broec 2019: [Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Stede Broec 2019 - informatie | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#).
- Verordening op de raadscommissies Stede Broec 2022: [Verordening op de raadscommissies Stede Broec 2022 \(officiële-overheidspublicaties.nl\)](#).
- Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Stede Broec 2021: [Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Stede Broec 2021 | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#).
- Verordening Rekenkamercommissie gemeente Stede Broec 2014: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR399690>
- Verordening op de Auditcommissie gemeenteraad Stede Broec 2020: [Verordening op de auditcommissie gemeenteraad Stede Broec 2020 | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#).
- Verklaring van Raadsinformatie Stede Broec: [Verklaring van Raadsinformatie Stede Broec | Invulassistent Toegankelijkheidsverklaring](#).
- Financiële verordening 2017 gemeente Stede Broec: [Financiële verordening 2017 gemeente Stede Broec | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#).
- Verordening Organisatie van de griffie van gemeente Stede Broec 2012: [Organisatie verordening van de griffie van de gemeente Stede Broec | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#).
- Verordening burgerinitiatief gemeente Stede Broec: [Verordening-burgerinitiatief-Stede-Broec.pdf \(stedebroec.nl\)](#).



Praktische zaken | Inleiding

In dit hoofdstuk vind je meer informatie over de arbeidsvoorwaarden voor een raad- of een niet-raadslid. De belangrijkste onderwerpen worden verduidelijkt en voor meer diepgang wordt verwezen naar wetten, regelingen en verordeningen. Deze kun je op internet dan wel op onze gemeentelijke website terugvinden.

Voor meer informatie neem contact op met [de griffie](#).





Praktische zaken | Vergoedingen en fractiebudget

Raadsleden krijgen een maandelijkse vergoeding voor hun werkzaamheden. Fractievoorzitters krijgen een extra vergoeding. De faciliteiten voor commissieleden zijn vastgelegd in de [Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden 2019](#). Het presentiegeld voor commissieleden is volgens het maximumbedrag in de Herziene circulaire 2021 (onkosten)vergoeding en bezoldiging burgemeesters, wethouders en raadsleden (<https://www.politiekeambtsdragers.nl/publicaties/circulaires/2021/12/02/circulaire-2022-onkostenvergoeding-en-bezoldiging-politieke-ambtsdragers-gemeenten>).

De gemeenteraad kent daarnaast een vergoeding toe aan raadsleden die deelnemen aan de rekenkamercommissies, de vertrouwenscommissie en de werkgeverscommissie. Andere commissies die zijn ingesteld ter voorbereiding van de besluitvorming op grond van [art. 82 van de Gemeentewet](#) vallen hier niet onder. Iedere maand wordt de raadsledenvergoeding voor de 15^e van de maand betaald. Voor raadsleden wordt er loonbelasting en andere premies (onder andere zorgverzekeringswet) ingehouden. De netto vergoeding is per raadslid verschillend in verband met afwijkingen in loonheffingskorting en dergelijke. Niet-raadsleden ontvangen een bruto bedrag per vergadering. Zij dienen dit zelf op te geven bij de belasting.

Daarnaast krijgt iedere fractie beschikking over een jaarlijks vastgesteld budget ter ondersteuning van de fractie als geheel. Dit budget kan voor verschillende activiteiten van de fractie worden gebruikt. In de [Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2021](#) staan de regels hiervoor beschreven. Aan het begin van het jaar krijgen de fractievoorzitters in het [presidium](#) een overzicht van de jaarlijkse budgetten. Aan het begin van het nieuwe jaar krijgen de fractievoorzitters een overzicht van de kosten in relatie tot het beschikbare budget. Zo is het niet de bedoeling dat het budget wordt besteed ten gunste van de politieke partij, maar alleen van de fractie. Alleen de fractievoorzitter kan declaraties indienen ten laste van het eigen fractiebudget. De declaratie wordt ingediend via een declaratieformulier dat is op te vragen bij de griffie. Let op: de declaratie is pas compleet als deze is ondertekend en als de betalingsbewijzen zijn toegevoegd.

Vragen over en indienen van declaraties kun je stellen aan [de griffie](#).

Meer informatie

- [Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Stede Broec 2021](#)
- [Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers](#). Sommige kosten (zoals reiskosten) worden op basis van dit rechtspositiebesluit vergoed door de gemeente.
- [Verordening rechtspositie raadsleden en commissieleden gemeente Stede Broec 2019](#)



Praktische zaken | Ziekte of zwangerschap

In de [Kieswet](#) is opgenomen dat een raadslid zich bij ziekte of zwangerschap kan laten vervangen. Per zittingsperiode zijn maximaal drie vervangingsperiodes van 16 weken toegestaan. Tijdens deze periode houdt de persoon de raadsvergoeding en de helft van de onkostenvergoeding. De vervanger wordt na 16 weken van rechtswege ontslagen en hoeft hiervoor geen ontslag in te dienen. Met ingang van de eerste dag na de vervangingsperiode is het raadslid die zich laat vervangen ook van rechtswege weer raadslid.

Een verzoek voor vervanging is gericht aan de voorzitter van de raad (de burgemeester). Het verzoek moet met een verklaring van een arts worden ingediend, waarin staat dat de verzoeker de uitoefening van het lidmaatschap niet binnen 8 weken zal kunnen hervatten.

Voor niet-raadsleden geldt een ongeveer gelijklopende afspraak, waarbij het presentiegeld wordt betaald aan de vervanger.

Meer informatie

- [Kieswet](#)
- [Griffie](#)



Praktische zaken | ICT-voorzieningen

Raadsleden krijgen de beschikking over een iPad. Blinde of slechtziende raads- en niet-raadsleden krijgen een aanpast toetsenbord en kunnen informeren over gewenste ondersteuning. Raadsleden krijgen ook een emailadres en toegangspas voor het gemeentehuis. Niet-raadsleden krijgen dezelfde voorzieningen.

De voorzieningen worden beschikbaar gesteld voor de duur van de uitoefening van de functie en verstrekt door de griffie in samenwerking met De Som. Na de ambtsperiode dient de computerapparatuur weer ingeleverd te worden bij de griffie. De iPad heeft een raads- of niet-raadslid dus in bruikleen.

Vragen over computerapparatuur? In eerste instantie dien je die in bij de griffie. Als dat niet lukt, kun je contact opnemen met de helpdesk van De Som: info@sscdesom.nl.

Meer informatie

- Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0041522>.
- [Verordening rechtspositie raadsleden en commissieleden gemeente Stede Broec](#).



Praktische zaken | Fractievergaderingen en raadzaal

Fracties vergaderen meestal op maandagavond. Voor alle fracties worden vergaderruimtes gereserveerd. Indien op een andere dag een vergaderruimte nodig is, kan dit in overleg met [de griffie](#).

Tijdens de fractievergadering worden onder andere de aankomende vergaderingen besproken. Ook door andere fracties aangekondigde amendementen en moties worden dan besproken. Het is daarom raadzaam deze stukken vóór de nieuwe week met elkaar te delen.

Alle vergaderingen van de algemene raadscommissies en de raad vinden plaats in de raadszaal. Informatieve sessie kunnen in de raadszaal plaatsvinden, maar ook op een andere (externe) locatie. De vergaderingen van raad en commissie zijn openbaar en kunnen worden bijgewoond vanaf de publieke tribune. Bezoekers van de vergaderingen worden erop geattendeerd dat zij op de website van de raad in beeld kunnen komen (we kunnen in de zaal geen zitplaatsen garanderen waarbij dat niet kan gebeuren).

De vergaderingen worden live uitgezonden vanuit de raadszaal met beeld en geluid, via de website van de gemeenteraad. Tijdens de raadsvergadering hebben alle raadsleden een vaste plek in de zaal.

Uitzending gemist?

De vergaderingen van de raad en commissie worden live uitgezonden en zijn daarna terug te kijken en te luisteren via de [agenda op de website van de gemeenteraad](#).



Praktische zaken | Griffienieuws en handige adressen

Regelmatig verstuurt de griffie een nieuwsbrief, genaamd het Griffienieuws. In deze nieuwsbrief vind je informatie over:

- ingediende schriftelijke vragen;
- beantwoording technische vragen;
- publicatie van raadsvoorstellen;
- publicatie van agenda's;
- stukken die zijn toegevoegd aan de infomappen van commissies
- uitnodigingen voor informatieve sessies en thema- en bewonersbijeenkomsten
- nieuwsbrieven van derden
- belangrijke informatie rond vergaderingen, zoals:
 - aangekondigde amendementen, moties en raadsvragen
 - deelnamelinks digitale vergaderingen/informatie sessies

Algemeen

- [Nederlandse Vereniging voor Raadsleden](#)
- [VNG Commissie Raadsleden & Griffiers](#)
- [Handboek Raadsleden \(link naar bestelpagina\)](#)
- [Kennispunt lokale politieke partijen](#)
- [Gemeente.nu](#)
- [Publiek Denken](#)
- [Waarstaatjegemeente, cijfers per gemeente per domein](#)
- [Allecijfers.nl, inwonerstatistieken](#)
- [ProDemos, kennisinstituut voor democratie en rechtsstaat](#)
- [Binnenlands Bestuur](#)

Inhoudelijke domeinen

- [Movisie, kennispunt voor sociale vraagstukken](#)
- [Regelhulp, wetten en regels langdurige zorg en ondersteuning](#)
- [Aan de slag met de Omgevingswet](#)
- [Gemeenteraad en de Omgevingswet, VNG](#)
- [Omgevingswet \(leerplatform voor raadsleden\)](#)
- [Nationaal Programma Regionale Energie Strategie \(RES\)](#)

Vaardigheden

- [Debatrrix, tips voor debatteren en overtuigen](#)
- [Direct duidelijk, tips voor toegankelijke taal](#)



Praktische zaken | Slimme vragen bij het lezen van een raadsvoorstel

1. Probleem

- Wat is het 'probleem' dat hiermee opgelost wordt?
- Is dit wel een probleem?
- Is dit probleem ook op andere manieren op te lossen?
- Wat doen andere gemeenten met dit probleem?

2. Doel

- Wat wil je bereiken?
- Wat is er straks anders?
- Is dat nieuw of beter?
- Voor wie?

3. Succes

- Wanneer is dit een 'winnaar'?
- Waar zien we dat aan?
- Wat zijn de voorwaarden voor succes?
- Hoe controleren we of de doelen gehaald zijn?
- Hoe meten we dit concreet? (**SMART**)
- Wanneer wil je als raad resultaat zien?
- Wanneer wil je terugkoppeling? En waarover?

4. Afweging

- Moet dit? Moet dit nu?
- Wat gebeurt er als we niets doen?
- Wat gebeurt er als we juist méér of minder doen?
- Als jij de wethouder zou zijn, wat had jij geschreven?
- Hoe zag het beleid eruit in een ideale wereld?
- Wat is de reden waarom dit nu niet kan?

5. Stakeholders

- Wie heeft hier baat bij?
- Wie heeft hier last van?
- Wie 'moet' hier iets mee?
- Wie 'wil' hier iets mee? Waarom?
- Wat betekent dat voor de plannen?
- Is er met deze stakeholders voldoende rekening gehouden? Hoe?
- Heb je daar als raad voldoende zicht op?

6. Integraal beleid

- Hoe hangt dit samen met andere beleidsterreinen?
- Zijn zij betrokken in het proces?
- Wat zien zij als voor- en nadelen?
- Hoe past dit bij...
 - Iedereen doet mee?
 - Meer stad worden?
 - Woonvisie?
 - Mobiliteitsvisie?

7. Rol

- Vind ik dit de rol van de gemeente?
- Is dit een wettelijke taak?
- Zijn we initiatiefnemer, facilitator, anders?
- Welke partijen beslissen mee of voeren uit?
- Vanuit welke rol?
- Wat is de rol van de raad?
- Hoe zie ik dat vanuit de kaderstellende, controlerende of volksvertegenwoordigende rol?

8. Geld

- Kunnen we dit betalen?
- Van welk geld?
- Wat kost het nu en wat kost het straks?
- Is dat inzichtelijk?
- Als we dit doen, wat moeten we dan elders laten?

9. Planning

- Hoe lang duurt dit?
- Van wanneer tot wanneer?
- Is de timing goed? En in relatie tot andere plannen?
- Is het tijdelijk of continu?
- Wat gebeurt er na afloop?
- Kunnen we successen in de toekomst borgen? Hoe?

10. Algemeen

- Heb ik alle informatie die ik nodig heb om me een beeld te vormen?
- Kan ik op al deze vragen een antwoord vinden?
- Zo nee? Wat mis ik?
- Waar kan ik dat halen?